



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Índex de continguts

1. Departament

1.1. Composició

1.2. Nivells i Assignatures

1.3. Competències Bàsiques

1.4. Metodologia

1.5. Materials i Recursos

1.6. Activitats Complementàries

1.7. Relacions amb altres departaments

2. Continguts

2.1. 4rt ESO - Economia

2.1.1. Objectius

2.1.2. Continguts

2.1.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

2.2. 1r batxillerat - Economia

2.2.1. Objectius

2.2.2. Continguts

2.2.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

2.3. 2n batxillerat - Economia de l'empresa

2.3.1. Objectius

2.3.2. Continguts

2.3.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

2.4. 2n batxillerat - Fonaments d'Administració i Gestió

2.4.1. Objectius

2.4.2. Continguts

2.4.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

2.5. 1r CFGM SMX - Formació i Orientació Laboral

2.5.1. Objectius

2.5.2. Continguts

2.5.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

2.6. 1r CFGS ASIX - Formació i Orientació Laboral

2.6.1. Objectius



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

[2.6.2. Continguts](#)

[2.6.3. Unitats i Desenvolupament Temporal](#)

[2.7. 2n CFGM SMX - Empresa i iniciativa emprenedora](#)

[2.7.1. Objectius](#)

[2.7.2. Continguts](#)

[2.7.3. Unitats i Desenvolupament Temporal](#)

[2.8. 2n Cicle Formatiu ASIX - Empresa i iniciativa emprenedora](#)

[3. Avaluació](#)

[3.1. Criteris d'avaluació / estàndars d'aprenentatge](#)

[3.1.1. Criteris d'avaluació](#)

[3.1.2. Objectius mínims](#)

[3.2. Criteris de qualificació](#)

[3.2.1. Procediment](#)

[3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació](#)

[3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària](#)

[3.2.4. Qualificacions: Avaluació extraordinària](#)

[3.2.1. Procediment](#)

[3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació](#)

[3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària](#)

[3.2.4. Qualificacions: Avaluació extraordinària](#)

[3.2.1. Procediment](#)

[3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació](#)

[3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària](#)

[3.2.4. Qualificacions: Avaluació extraordinària](#)

[3.2.1. Procediment](#)

[3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació i 3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària](#)

[3.2.1. Procediment](#)

[3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació i 3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària](#)

[3.2.1. Procediment](#)

[3.2.2. Qualificacions: 1a Avaluació i 3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària](#)

[3.3. Criteris de recuperació](#)

[3.4. Criteris de recuperació de pendents](#)

[3.4.1. Convocatòria ordinària](#)



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

[3.4.2. Convocatòria extraordinària](#)

[4. Mesures d'Atenció a la Diversitat](#)

[4.1. Adaptacions curriculars](#)

[4.2. Alumnat NESE](#)

[4.3. Acollida lingüística](#)

[5. Annexes](#)

[5.1.](#)

[5.2.](#)

[6. Aprovació](#)



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

1. Departament

1.1. Composició

El departament està integrat, aquest curs, per dos professors: Toni Canals, a mitja jornada, que impartirà FOL i Empresa a cicles formatius, i Natividad Doblas, definitiva al centre.

1.2. Nivells i Assignatures

El departament d'Economia imparteix classe a Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, així com a cicles formatius i les assignatures que ofereix són:

4t ESO: Economia.

1r batxillerat: Economia.

2n batxillerat: Economia de l'Empresa.

1r cicle formatiu SMX: Formació i orientació laboral.

2n cicle formatiu SMX: Empresa i iniciativa emprenedora.

1r cicle formatiu ASIX: Formació i orientació laboral.

2n cicle formatiu ASIX: Empresa i iniciativa emprenedora.

1.3. Competències Bàsiques

A continuació es detalla la manera en què s'intentarà que els alumnes adquireixin les competències bàsiques d'ESO i batxillerat, amb les matèries "Economia", "Economia de l'Empresa" i "Fonaments d'administració i gestió".

- Comunicació lingüística: exposició pública de treballs (pla d'empresa).
- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia: amb la interpretació de dades, taules i gràfics, així com la realització d'exercicis propis tant de l'economia, com de l'economia d'empresa. Pel que fa a la competència bàsica en ciència i tecnologia, es tracta que entenguin el mètode de pensament propi dels economistes (economia com a ciència de l'elecció), així com la importància dels models econòmics com a eina pròpia de l'economia com a ciència. També es treballarà la realització d'exercicis numèrics a economia i economia de l'empresa, així com el mètode propi de la comptabilitat a fonaments d'administració i gestió. D'altra banda, dins aquesta darrera matèria abordarem l'exposició pública del pla d'empresa, tot utilitzant eines informàtiques per a presentacions.
- Competència digital: es tracta que els alumnes aprenguin a fer una recerca d'informació a Internet, però siguin crítics amb les fonts d'aquesta informació.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- d) Aprendre a aprendre: ho treballarem amb la lectura de textos i notícies d'actualitat econòmica (premsa, revistes,...) i, de manera molt especial, amb la realització d'un pla d'empresa a fonaments d'administració i gestió.
- e) Competències socials i cíviques: es treballa la realització de treballs en equip.
- f) Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor: aquesta competència és bàsica a les assignatures d'economia de l'empresa i fonaments d'administració i gestió, donat que els alumnes han de realitzar un pla d'empresa.
- g) Consciència i expressions culturals: un dels objectius és que apliquin els conceptes apresos en el context de l'economia balear.

Les set competències esmentades es desenvoluparan encara més a les programacions d'aula de cada matèria.

1.4. Metodologia

Es combinarà l'estratègia expositiva del professor amb la realització de treballs per part dels alumnes, amb sentit crític i una participació efectiva de tots ells. S'estimularà la realització d'activitats diverses, tant a dins l'aula, com a feina per casa: exercicis, comentari de notícies, lectura de casos pràctics d'emprenedors i, de manera molt especial, la realització d'un pla d'empresa a segon de batxillerat i cicles formatius.

1.5. Materials i Recursos

Es faran servir recursos didàctics variats: llibre de text, material elaborat pel professor (p.e. esquemes, guions), notícies de revistes especialitzades, notícies de premsa, recursos audiovisuals, recursos digitals com a jocs de simulació, exercicis pràctics per resoldre problemes, etc.

1.6. Activitats Complementàries

En la mesura de lo possible, es faran visites a empreses a institucions relacionades amb la política econòmica i a empreses de Balears.

1.7. Relacions amb altres departaments

El departament d'economia imparteix les assignatures de Formació i Orientació laboral i d'Empresa i Iniciativa Emprenedora als cicles formatius que s'ensenyen al centre. Per aquest motiu, hi haurà col.laboracions puntuals amb el Departament d'informàtica del centre.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

2. Continguts

2.1. 4rt ESO - Economia

2.1.1. Objectius

Els objectius de la matèria són els específics establerts al Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

2.1.2. Continguts

La matèria s'estructura en sis blocs:

Bloc 1: Idees econòmiques bàsiques.

Bloc 2: Economia i empresa.

Bloc 3: Economia personal.

Bloc 4 i 5: Economia, ingressos i despeses de l'Estat. Economia, interès, inflació i desocupació.

Bloc 6: Economia internacional.

2.1.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

Unitat didàctica 1: Economia, la ciència útil

1. Què és l'economia?
2. La necessitat d'escollir.
3. L'estudi de l'economia.

Unitat didàctica 2: Producció i creixement

1. Els factors de producció: recursos naturals, treball i capital.
2. Els sectors econòmics.
3. La frontera de possibilitats de producció.
4. El creixement econòmic.

Unitat didàctica 3: Mercats i empresa



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

1. Quina tecnologia fer servir?
2. Costos i ingressos: el benefici empresarial.
3. Les funcions de les empreses.
4. Mercats, empreses i famílies.

Unitat didàctica 4: L'empresa en el seu context

1. Tipus d'empreses.
2. Elements de l'empresa.
3. La responsabilitat social corporativa (RSC).
4. Finançament empresarial.
5. Obligacions de les empreses.

Unitat didàctica 5: Planificació financera

1. L'estalvi.
2. Com s'elabora un pressupost?
3. Els plans de pensions privats.

Unitat didàctica 6: Salut financera

1. Les inversions.
2. Els deutes.
3. El contracte d'assegurança.

Unitat 7: Els diners i les seves formes

1. Els diners.
2. Comptes bancaris.
3. Relacions bancàries.
4. Les targetes.

Unitat 8: Producció i preus

1. La perspectiva macroeconòmica.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

2. Creixement i producció.
3. La inflació.
4. Els indicadors de la inflació.
5. El preu del diner.

Unitat 9: El mercat de treball

1. La desocupació.
2. Les estadístiques d'ocupació.
3. La política d'ocupació.
4. Tendències i filons d'ocupació.

Unitat 10: Els comptes de l'Estat

1. El paper de l'Estat.
2. La política fiscal.
3. Els Pressupostos Generals de l'Estat (PGE).

Unitat 11: El comerç internacional i la Unió Europea

1. El comerç internacional.
2. Proteccionisme contra lliure comerç.
3. La integració econòmica.
4. La Unió Europea (UE).

Unitat 12: La globalització i els desequilibris de l'economia mundial

1. La globalització.
2. Els problemes mediambientals.
3. Desigualtats i subdesenvolupament.
4. El desenvolupament sostenible.

Distribució temporal:

Primera avaluació: unitats 1 a 4.

Segona avaluació: unitats 5 a 8.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Tercera avaluació: unitats 9 a 12.

2.2. 1r batxillerat - Economia

2.2.1. Objectius

Els objectius de la matèria són els específics establerts al Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

2.2.2. Continguts

Els continguts de la matèria s'estructuren en set blocs:

Bloc 1. Economia i escassetat. L'organització econòmica.

Bloc 2. L'activitat productiva.

Bloc 3. El mercat i el sistema de preus.

Bloc 4. La macroeconomia.

Bloc 5. Aspectes financers de l'economia.

Bloc 6. El context internacional de l'economia.

Bloc 7. Desequilibris econòmics i el paper de l'Estat en l'economia.

2.2.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

Unitat didàctica 1: Economia, la ciència de les decisions.

1. Què és l'economia?
2. Triar és renunciar: el cost d'oportunitat.
3. Necessitats, béns i serveis.
4. Activitats econòmiques: consum, producció i distribució
5. Els decisors de l'economia (agents econòmics).
6. El flux circular de la renda.
7. L'estudi de l'economia.

Unitat didàctica 2: Organització i creixement

1. Els recursos productius i la renda.
2. Les possibilitats de producció.
3. El creixement econòmic.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

4. Els sistemes econòmics.

Unitat didàctica 3: Producció i distribució

1. Divisió del treball.
2. El procés de producció.
3. Com produir?
4. Costos de la producció.
5. Els sectors econòmics.

Unitat didàctica 4: El funcionament del mercat

1. El mercat i els diners.
2. La demanda.
3. L'oferta.
4. L'equilibri del mercat.
5. L'elasticitat de la demanda.

Unitat didàctica 5: Tipus de mercat

1. El mercat i la competència.
2. Els criteris per classificar els mercats.
3. El mercat de competència perfecta.
4. La competència monopolística.
5. L'oligopoli.
6. El monopoli.

Unitat didàctica 6: Els indicadors econòmics: la producció

1. La perspectiva macroeconòmica.
2. La producció: el Producte Interior Brut (PIB).
3. La Renda Nacional. La Renda Personal Disponible.

Unitat didàctica 7: Els indicadors econòmics: ocupació i preus

1. La política d'ocupació.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

2. El nivell mitjà de preus: la inflació.
3. La realitat econòmica d'un país.

Unitat didàctica 8: Les forces internes del mercat

1. L'economia en el seu conjunt.
2. El consum i l'estalvi privats.
3. La inversió empresarial.
4. La demanda i l'oferta agregades.

Unitat didàctica 9: Les polítiques macroeconòmiques. La política fiscal

1. Les polítiques macroeconòmiques.
2. La política fiscal.
3. Els Pressupostos Generals de l'Estat (PGE).

Unitat didàctica 10: El diner, els bancs i la política monetària

1. Què és el diner?
2. Els bancs i la creació de diner bancari.
3. La política monetària.

Unitat didàctica 11: El sistema financer espanyol. La borsa

1. El sistema financer.
2. Els intermediaris financers bancaris.
3. Els intermediaris financers no bancaris: la borsa.
4. Finançament de les empreses.

Unitat didàctica 12: Comerç internacional

1. El comerç internacional.
2. El lliure comerç.
3. El proteccionisme.
4. La balança de pagaments.
5. El mercat de divises.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Unitat didàctica 13: Integració econòmica: la Unió Europea

1. La integració econòmica.
2. La Unió Europea (UE).
3. Les polítiques comunes.

Unitat didàctica 14: La globalització i els desequilibris de l'economia mundial

1. La globalització.
2. El creixement econòmic: concepte i factors que el determinen.
3. Desigualtats i subdesenvolupament.

Distribució temporal:

Primera avaluació: unitats 1 a 4.

Segona avaluació: unitats 5 a 9.

Tercera avaluació: unitats 10 a 14.

2.3. 2n batxillerat - Economia de l'empresa

2.3.1. Objectius

Els objectius de la matèria són els específics establerts al Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

2.3.2. Continguts

Els continguts de la matèria estan estructurats en set blocs:

Bloc 1. L'empresa.

- L'empresa com a sistema i el seu entorn.
- Classificació de les empreses segons la seva grandària, la seva activitat, la zona geogràfica on competeix l'empresa, la destinació dels beneficis, la propietat del capital.
- Objectius de l'empresa.
- Marc jurídic, legislació mercantil.
- Marcus, S.L: Quin tipus d'empresa és? Explica les característiques d'aquest tipus d'empresa. (societats anònimes, societats de responsabilitat limitada i empresari individual).



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- Responsabilitat social de l'empresa.

Bloc 2. Desenvolupament de l'empresa.

- Localització de l'empresa.
- Formes de concentració d'empreses.
- Les PIMES. Avantatges i inconvenients.
- Les multinacionals.
- Estratègies d'especialització i diversificació

Bloc 3. Organització i direcció de l'empresa.

- L'organització formal i informal en l'empresa (sense organigrames).
- Procés de direcció (planificació, organització, gestió i control)
- Funcions del departament de recursos humans.

Bloc 4. La funció productiva.

- Eficiència i productivitat.
- Llindar de rendibilitat o punt mort.
- Comprar o produir. Llindar de producció.
- Gestió de magatzem: fitxa de magatzem FIFO i PMP (entrades, sortides i saldos).

Bloc 5. La funció comercial de l'empresa.

- Enumera les fases de l'estudi de mercat i explica l'anàlisi dels consumidor i la segmentació de mercats.
- El màrqueting. Producte
- El màrqueting. Preu.
- El màrqueting. Distribució.
- El màrqueting. Promoció.

Bloc 6. La informació a l'empresa.

Part teòrica:

- Patrimoni i Comptes Anuals.
- Marc jurídic, legislació fiscal.

Part pràctica:

- Elaboració d'un Balanç de Situació en masses patrimonials).
- Elaboració d'un Compte de resultats.
- Anàlisi financera: càlcul i interpretació de les ràtios de tresoreria, liquiditat, garantia, disponibilitat, autonomia i qualitat del deute.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Bloc 7. La funció financera.

- Recursos financers propis.
- Recursos financers aliens a llarg termini.
- Recursos financers aliens a curt termini.
- Part pràctica: Càlcul i interpretació del termini de recuperació. Càlcul i interpretació del valor actualitzat net (VAN).

2.3.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

1a avaluació: blocs 1, 2 i 4.

2a avaluació: blocs 3 i 5.

3a avaluació: blocs 6 i 7.

2.4. 2n batxillerat - Fonaments d'Administració i Gestió

2.4.1. Objectius

1. Obtenir una visió teoricopràctica del funcionament, les finalitats i les funcions d'una empresa.
2. Conèixer el procés de creació d'una empresa, així com les diferents formes jurídiques que pot adoptar.
3. Identificar les diferents àrees (d'aprovisionament, comercial i de màrqueting, de recursos humans i financera) que formen l'organització de l'empresa i els processos que duen a terme.
4. Aprendre a registrar comptablement les operacions bàsiques de l'empresa i conèixer les obligacions comptables.
5. Comprendre la importància que tenen les noves tecnologies en els processos de comunicació i informació de l'empresa i aprendre a utilitzar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.
6. Analitzar l'entorn balear, en concret les característiques de les empreses que operen a les Illes Balears.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

7. Desenvolupar l'esperit emprenedor en els alumnes i fer que presentin una actitud proactiva. Incentivar la seva capacitat d'innovar i la seva creativitat perquè siguin capaços d'espavilar-se en un entorn canviant.
8. Dur a terme anàlisis i reflexions sobre diferents situacions per facilitar el procés de reflexió dels alumnes en les seves decisions futures.
9. Impulsar la feina en equip i fomentar el diàleg i la comunicació.
10. Complementar la matèria d'economia d'empresa del segon curs del batxillerat, ja que els seus continguts adquireixen, en aquesta assignatura, un sentit més funcional i pràctic.

2.4.2. Continguts

Bloc 1. Innovació empresarial. La idea de negoci: el projecte d'empresa.

Bloc 2. L'organització interna de l'empresa: forma jurídica i recursos.

Bloc 3. Documentació i tràmits per posar en marxa l'empresa.

Bloc 4. El pla d'aprovisionament.

Bloc 5. Gestió comercial i de màrqueting a l'empresa.

Bloc 6. Gestió dels recursos humans.

Bloc 7. Gestió de la comptabilitat de l'empresa.

Bloc 8. Gestió de les necessitats d'inversió i finançament. Viabilitat de l'empresa.

Bloc 9. Exposició pública del desenvolupament de la idea de negoci.

2.4.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

Unitat 1: L'esperit emprenedor

1. L'esperit emprenedor.
2. Qualitats de l'emprenedor.
3. El risc empresarial.
4. L'anàlisi de l'entorn.
5. Anàlisi DAFO.
6. La idea de negoci.
7. El pla de negoci o projecte d'empresa.
8. El model Canvas.
9. El pla d'empresa (I).

Unitat 2. Objectius de l'empresa. Forma jurídica i recursos



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

1. La finalitat de l'empresa.
2. Tipus d'empreses.
3. Les formes jurídiques.
4. Localització.
5. Pla d'empresa (II).

Unitat 3. Documentació i tràmits per a la posada en marxa de l'empresa

1. Organismes i institucions.
2. Tràmits de constitució.
3. Tràmits de posada en marxa.
4. El Pla d'Empresa (III).

Unitat 4. Introducció a la comptabilitat de l'empresa

1. El concepte econòmic del patrimoni.
2. Les masses patrimonials.
3. La comptabilitat: concepte, objectiu i finalitats.
4. Els comptes.
5. El sistema de partida doble.
6. Els llibres comptables: estructura, característiques i ús.
7. El Pla General de Comptabilitat.
8. El Pla d'empresa (IV).

Unitat 5. El pla d'aprovisionament

1. El pla d'aprovisionament.
2. La negociació amb els proveïdors.
3. L'operació de compravenda.
4. L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
5. El procés de compra.
6. El procés de pagament.
7. Comptabilitat de les operacions d'aprovisionament.
8. El Pla d'empresa (V).



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Unitat 6. Gestió comercial i de marketing a l'empresa

1. El procés de comercialització.
2. Gestió comercial.
3. Investigació de mercat.
4. Marketing.
5. Política de marketing per a la gestió comercial.
6. Comptabilitat de les operacions de comercialització.

Unitat 7. Gestió dels recursos humans

1. El procés de selecció de personal.
2. Legislació laboral bàsica.
3. El contracte de treball: tipus.
4. Les nòmines.
5. Registre comptable de les operacions de personal.

Unitat 8: Gestió de la comptabilitat de l'empresa

1. Altres despeses i ingressos.
2. L'amortització de l'immobilitzat.
3. Les liquidacions periòdiques de l'IVA.
4. El procés de regularització comptable i el tancament de l'exercici.
5. Els comptes anuals.
6. Els comptes anuals de les pymes.

Unitat 9. Gestió de les necessitats d'inversió i finançament. Viabilitat de l'empresa

1. Finançament.
2. Fonts de finançament.
3. Suport a l'empreniment.
4. El cost de finançament.
5. Intermediaris financers.
6. El Departament financer.

Unitat 10. Exposició pública del pla d'empresa



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

1. Presentació del pla d'empresa.
2. Eines multimèdia per a la presentació de projectes empresarials.

Distribució temporal:

- 1a avaluació: unitats 1 a 3.
2a avaluació: unitats 4 a 6.
3a avaluació: unitats 7 a 10.

2.5. 1r CFGM SMX - Formació i Orientació Laboral

2.5.1. Objectius

Segons el Reial Decret 1691/2007, de 14 de desembre, l'alumne haurà de ser capaç de:

1. Seleccionar oportunitats de feina, identificant-ne les diverses possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de tota la vida.
2. Aplicar les estratègies de la feina en equip, valorant-ne la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.
3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
4. Determinar l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions.
5. Avaluar els riscos derivats de la seva activitat, analitzant-ne les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
6. Participar en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos laborals a una petita empresa, identificant-ne les responsabilitats dels diferents agents implicats.
7. Aplicar les mesures de prevenció i protecció, analitzant-ne les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic de sistemes microinformàtics i xarxes locals.

2.5.2. Continguts

Els continguts generals són els establerts a la normativa que regula el títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (grau mitjà). Es concreten, per unitats, a l'apartat següent.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

2.5.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

Unitat didàctica 1: Carrera professional

- 1.- Sectors d'activitat econòmica
- 2.- La teva carrera professional
- 3.- Pla d'acció professional
- 4.- La recerca de feina

Unitat didàctica 2: El treball i les relacions laborals

- 1.- El treball. Drets i obligacions
- 2.- La normativa laboral
- 3.- El contracte de treball
- 4.- Tipus de contracte laboral
- 5.- El contingut del contracte laboral

Unitat didàctica 3: Canvis del contracte laboral

- 1.- Modificació del contracte de treball
- 2.- Suspensió del contracte de treball
- 3.- Extinció del contracte de treball
- 4.- Actuació davant un acomiadament (desacord)
- 5.- La quitança

Unitat 4: La jornada laboral. La nòmina

- 1.- La jornada ordinària
- 2.- L'horari de treball
- 3.- Les hores extraordinàries
- 4.- Permisos retribuïts
- 5.- La reducció de jornada



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- 6.- Els dies festius
- 7.- Les vacances
- 8.- La nómina

Unitat 5: La Seguretat Social

- 1.- El sistema de la SS
- 2.- Els règims de la SS
- 3.- L'acció protectora de la SS
- 4.- Les prestacions de la SS
- 5.- La protecció contra l'atur
- 6.- Obligacions d'empreses i treballadors

Unitat 6: Representació a l'empresa i negociació col·lectiva

- 1.- El poder de direcció de l'empresari
- 2.- Representació dels treballadors a l'empresa
- 3.- Els sindicats
- 4.- Procés electoral per elegir els representants dels treballadors
- 5.- Competències i garanties laborals dels delegats de personal i dels comitès d'empresa
- 6.- Les organitzacions empresarials
- 7.- El conflicte laboral
- 8.- El conveni col·lectiu
- 9.- El conflicte laboral
- 10.- Classificació dels conflictes laborals
- 11.- Mitjans de solució pacífics de conflictes laborals
- 12.- Mitjans de solució no pacífics de conflictes laborals
- 13.- El conveni col·lectiu
- 14.- Àmbit d'aplicació del conveni col·lectiu
- 15.- Contingut mínim dels convenis col·lectius



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

16.- Fases del procés de la negociació col·lectiva

Unitat 7: Treball i salut

- 1.- Salut laboral i els riscos laborals
- 2.- Els riscos laborals
- 3.- La prevenció dels riscos laborals (PRL)
- 4.- Mesures de prevenció
- 5.- Mesures de protecció
- 6.- Obligacions i responsabilitats de l'empresa
- 7.- Obligacions i responsabilitats dels treballadors

Unitat 8: Primers auxilis

- 1.- Primers auxilis
- 2.- Cremades
- 3.- Ferides
- 4.- Hemorràgies
- 5.- Respiració cardiopulmonar (RCP)

Desenvolupament temporal

- 1a avaluació: unitats 1 a 3
2a avaluació: 4 a 5
3a avaluació: unitats 6 a 8

2.6. 1r CFGS ASIX - Formació i Orientació Laboral

2.6.1. Objectius

Segons el Reial Decret 1691/2007, de 14 de desembre, l'alumne haurà de ser capaç de:



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

1. Seleccionar oportunitats de feina, identificant-ne les diverses possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de tota la vida.
2. Aplicar les estratègies de la feina en equip, valorant-ne la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.
3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
4. Determinar l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions.
5. Avaluar els riscos derivats de la seva activitat, analitzant-ne les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
6. Participar en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos laborals a una petita empresa, identificant-ne les responsabilitats dels diferents agents implicats.
7. Aplicar les mesures de prevenció i protecció, analitzant-ne les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic de sistemes microinformàtics i xarxes locals.

2.6.2. Continguts

Els continguts generals són els establerts a la normativa que regula el títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (grau mitjà). Es concreten, per unitats, a l'apartat següent.

2.6.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

Unitat didàctica 1: Carrera professional

- 1.- Sectors d'activitat econòmica
- 2.- La teva carrera professional
- 3.- Pla d'acció professional
- 4.- La recerca de feina

Unitat didàctica 2: El treball i les relacions laborals

- 1.- El treball. Drets i obligacions



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- 2.- La normativa laboral
- 3.- El contracte de treball
- 4.- Tipus de contracte laboral
- 5.- El contingut del contracte laboral

Unitat didàctica 3: Canvis del contracte laboral

- 1.- Modificació del contracte de treball
- 2.- Suspensió del contracte de treball
- 3.- Extinció del contracte de treball
- 4.- Actuació davant un acomiadament (desacord)
- 5.- La quitança

Unitat 4: La jornada laboral. La nòmina

- 1.- La jornada ordinària
- 2.- L'horari de treball
- 3.- Les hores extraordinàries
- 4.- Permisos retribuïts
- 5.- La reducció de jornada
- 6.- Els dies festius
- 7.- Les vacances
- 8.- La nòmina

Unitat 5: La Seguretat Social

- 1.- El sistema de la SS
- 2.- Els règims de la SS
- 3.- L'acció protectora de la SS
- 4.- Les prestacions de la SS
- 5.- La protecció contra l'atur



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

6.- Obligacions d'empreses i treballadors

Unitat 6: Representació a l'empresa i negociació col·lectiva

- 1.- El poder de direcció de l'empresari
- 2.- Representació dels treballadors a l'empresa
- 3.- Els sindicats
- 4.- Procés electoral per elegir els representants dels treballadors
- 5.- Competències i garanties laborals dels delegats de personal i dels comitès d'empresa
- 6.- Les organitzacions empresarials
- 7.- El conflicte laboral
- 8.- El conveni col·lectiu
- 9.- El conflicte laboral
- 10.- Classificació dels conflictes laborals
- 11.- Mitjans de solució pacífics de conflictes laborals
- 12.- Mitjans de solució no pacífics de conflictes laborals
- 13.- El conveni col·lectiu
- 14.- Àmbit d'aplicació del conveni col·lectiu
- 15.- Contingut mínim dels convenis col·lectius
- 16.- Fases del procés de la negociació col·lectiva

Unitat 7: Treball i salut

- 1.- Salut laboral i els riscos laborals
- 2.- Els riscos laborals
- 3.- La prevenció dels riscos laborals (PRL)
- 4.- Mesures de prevenció
- 5.- Mesures de protecció
- 6.- Obligacions i responsabilitats de l'empresa
- 7.- Obligacions i responsabilitats dels treballadors



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Unitat 8: Primers auxilis

- 1.- Primers auxilis
- 2.- Cremades
- 3.- Ferides
- 4.- Hemorràgies
- 5.- Respiració cardiopulmonar (RCP)

Desenvolupament temporal

- 1a avaluació: unitats 1 a 3
2a avaluació: 4 a 5
3a avaluació: unitats 6 a 8

2.7. 2n CFGM SMX - Empresa i iniciativa emprendora

2.7.1. Objectius

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprendora, analitzant-ne els requeriments derivats dels llocs de feina i de les activitats empresarials.
2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.
3. Realitza les activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera bàsica d'una «pime», identificant les principals obligacions comptables i fiscals y complimentant la documentació.

2.7.2. Continguts

Els continguts bàsics són els establerts a la normativa que regula el títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (grau mitjà).

Es concreten, per unitats, a l'apartat 2.13.3.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

2.7.3. Unitats i Desenvolupament Temporal

Unitat 1. Iniciativa emprendedora

- 1.- La iniciativa emprendedora
- 2.- El rol de l'empresari
- 3.- Qualitats de l'emprenedor
- 4.- Qualitats personals i socials
- 5.- Qualitats de direcció
- 6.- *El Pla d'Empresa (I)*

Unitat 2. La idea de negoci i els elements de l'empresa

- 1.- L'empresa. Elements i estructura
- 2.- Els elements de l'empresa
- 3.- L'organització de l'empresa
- 4.- Variables de la iniciativa empresarial
- 5.- Les oportunitats del negoci
- 6.- *El Pla d'Empresa (II)*

Unitat 3. Els departaments de producció i màrqueting

- 1.- Les activitats bàsiques del projecte emprenedor
- 2.- El departament de producció
- 3.- L'àrea comercial
- 3.- *El Pla d'Empresa (III)*

Unitat 4. Els recursos humans

- 1.- Gestió i administració del departament de RRHH
- 2.- Funcions i tasques de la gestió del personal
- 3.- Funcions i tasques de l'administració del personal
- 4.- Captació dels candidats
- 5.- Les entrevistes
- 6.- Fases de l'entrevista
- 7.- La formació
- 8.- L'organigrama
- 9.- Els conflictes laborals
- 10.- *El Pla d'Empresa (IV)*



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Unitat 5. Les formes jurídiques

- 1.- Característiques de les formes jurídiques
- 2.- Posada en marxa d'una forma jurídica
- 3.- *El Pla d'Empresa (V)*

Unitat 6. Inversió i finançament

- 1.- La inversió
- 2.- Classificació de les inversions
- 3.- Plans d'inversió
- 4.- Fonts de finançament
- 5.- Classificació de les fonts de finançament
- 6.- *El Pla d'Empresa (VI)*

Unitat 7. Anàlisi comptable

- 1.- Documents relacionats amb la compravenda
- 2.- La comanda
- 3.- L'albarà
- 4.- La factura
- 5.- El rebut
- 6.- El patrimoni de l'empresa
- 7.- Viabilitat de l'empresa
- 8.- *El Pla d'Empresa (VII)*

Unitat 8. El Pla d'empresa

- 1.- *El Pla d'Empresa (VIII)*

Distribució temporal:

- 1a avaluació: Unitats 1 a 4.
2a avaluació: Unitats 5 a 8.

2.8. 2n Cicle Formatiu ASIX - Empresa i iniciativa emprenedora



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

2.8.1. Objectius

Els objectius bàsics són els següents:

1. Reconèixer les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant-ne els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.
2. Definir l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.
3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant-ne les obligacions legals associades.
4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una PIME, identificant-ne les principals obligacions comptables i fiscals i coneixent la documentació.

2.8.2. Continguts

Bloc 1. Iniciativa emprenedora.

Bloc 2. L'empresa i el seu entorn.

Bloc 3. Creació i posada en marxa d'una empresa: el pla d'empresa.

Bloc 4. Funció administrativa: comptabilitat, fiscalitat i gestió administrativa.

2.8.3. Unitats i desenvolupament temporal

Unitat 1. Esperit emprenedor: la idea del negoci i el pla d'empresa

1. L'esperit emprenedor.
2. L'empresari.
3. L'empresa: el seu paper en l'economia.
4. La planificació: anàlisi estratègica.
5. La responsabilitat social de l'empresa.
6. La idea de negoci.
7. Per què necessitam realitzar un pla de negoci o business plan?
8. Els apartats del pla d'empresa.
9. El Pla d'Empresa (I).

Unitat 2. Formes jurídiques de l'empresa



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- 2.1. Les persones jurídiques i les seves formes.
- 2.2. L'empresari individual.
- 2.3. Les societats.
 - 2.3.1. Societats no mercantils.
 - 2.3.2. Societats de capital.
 - 2.3.3. Societats d'interès social.
- 2.4. El Pla d'Empresa (II).

Unitat 3. Tràmits de creació de l'empresa

- 1. Els punts d'atenció a l'emprenedor i la Finestreta Única Empresarial.
- 2. Tràmits de constitució de l'empresa.
- 3. Tràmits de posada en marxa.
- 4. Els vivers d'empresa.
- 5. Crear una empresa a Internet.
- 6. El Pla d'Empresa (III).

Unitat 4. Comptes anuals i viabilitat de l'empresa.

- 1. Pla General Comptable i Pla General de Comptabilitat per a pimes.
- 2. Informació comptable.
- 3. Patrimoni de l'empresa.
- 4. Comptes Anuals.
- 5. El Pla d'Empresa (IV).

Unitat 5. Obligacions fiscals i administratives de l'empresa

- 1. Principals impostos que recauen sobre l'empresari.
 - a. IRPF.
 - b. IS.
 - c. IVA
 - d. Calendari del contribuent.
- 2. Procés bàsic de documentació d'una compravenda:
 - a. Comanda.
 - b. Albarà.
 - c. Factura.
 - d. Rebut.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- e. Documents de pagament.
3. El Pla d'Empresa (V).

Unitat 6. Fonts de finançament de l'empresa

1. L'empresa i les necessitats de finançament.
2. Finançament intern o autofinançament.
3. Finançament extern a curt termini.
4. Finançament extern a llarg termini.
5. Finançament alternatiu.
6. El Pla d'Empresa (VI).

Unitat 7. Marketing

1. Què és el marketing?
2. Mercat.
3. Segmentació de mercats.
4. Posicionament de mercat.
5. Marketing-mix.
6. Producte.
7. Preu.
8. Distribució.
9. Comunicació.
10. El Pla d'empresa (VII).

Unitat 8. Recursos Humans: necessitats del personal a l'empresa. Comunicació, lideratge i motivació.

1. Necessitat de personal i procés de selecció.
2. Cost del treballador per a l'empresa.
3. Lideratge.
4. Motivació laboral.
5. El Pla d'Empresa (VIII).

Distribució temporal:



G O I B
CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



UNIÓ EUROPEA

L'FSE inverteix en el teu futur

Fons Social Europeu



Emili Darder

Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

1a avaluació: Unitats 1 a 4.

2a avaluació: Unitats 5 a 8.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

3. Avaluació

3.1. Criteris d'avaluació / Estàndars d'aprenentatge avaluables

Economia - 4rt ESO:

1. Explicar l'economia com a ciència social i valorar l'impacte permanent de les decisions econòmiques en la vida dels ciutadans.
 - 1.1. *Reconeix l'escassetat de recursos i la necessitat de triar i prendre decisions com les claus dels problemes bàsics de tota economia, i comprèn que qualsevol elecció suposa renunciar a altres alternatives i que qualsevol decisió té conseqüències.*
 - 1.2. *Diferencia formes diverses d'abordar i resoldre problemes econòmics i n'identifica els avantatges i els inconvenients, així com les limitacions.*
2. Conèixer la terminologia econòmica bàsica i l'ús dels models econòmics i familiaritzar-s'hi.
 - 2.1. *Comprèn i utilitza correctament diferents termes de l'àrea de l'economia.*
 - 2.2. *Diferencia entre economia positiva i economia normativa.*
 - 2.3. *Representa i analitza gràficament el cost d'oportunitat mitjançant la frontera de possibilitats de producció.*
3. Prendre consciència dels principis bàsics de l'economia que s'han d'aplicar en les relacions econòmiques bàsiques tenint en compte els recursos i les necessitats.
 - 3.1. *Representa les relacions que s'estableixen entre les economies domèstiques i les empreses.*
 - 3.2. *Aplica raonaments bàsics per interpretar problemes econòmics provinents de les relacions econòmiques del seu entorn.*
4. Descriure els diferents tipus d'empreses i les formes jurídiques que poden presentar, i relacionar-los amb les exigències de capital que impliquen i amb les responsabilitats legals dels propietaris i gestors, així com amb les interrelacions que les empreses tenen amb l'entorn immediat.
 - 4.1. *Distingeix les formes jurídiques de les empreses i les relaciona amb les exigències requerides de capital per constituir-les i amb les responsabilitats legals per a cada tipus.*
 - 4.2. *Valora les formes jurídiques d'empreses més apropiades en cada cas segons les característiques concretes aplicant el raonament sobre la classificació d'empreses.*
 - 4.3. *Identifica els diferents tipus d'empreses i d'empresaris que actuen en el seu entorn, així com la forma com s'interrelacionen amb l'àmbit més proper i els efectes socials i mediambientals, positius i negatius que s'observen.*
5. Analitzar les característiques principals del procés productiu.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- 5.1. Indica els diferents tipus de factors productius i les relacions entre productivitat, eficiència i tecnologia.
- 5.2. Identifica els diferents sectors econòmics, així com els reptes i les oportunitats que presenten.
6. Identificar les fonts de finançament de les empreses.
 - 6.1. Explica les possibilitats de finançament del dia a dia de les empreses i diferencia el finançament extern i l'intern, a curt i a llarg termini, així com el cost de cada una i les implicacions en la marxa de l'empresa.
7. Determinar per a un cas senzill l'estructura d'ingressos i costos d'una empresa, i calcular-ne el benefici.
 - 7.1. Diferencia els ingressos i els costos generals d'una empresa, n'identifica el benefici o la pèrdua i aplica raonaments matemàtics per interpretar els resultats.
8. Diferenciar els impostos que afecten les empreses i la importància de complir les obligacions fiscals.
 - 8.1. Identifica les obligacions fiscals de les empreses segons l'activitat i assenjala el funcionament bàsic dels impostos i les principals diferències entre ells.
 - 8.2. Valora l'aportació que suposa la càrrega impositiva a la riquesa nacional.
9. Elaborar un pressupost personal en el qual es distingeixin els diferents tipus d'ingressos i despeses, controlar el grau d'acompliment del pressupost i les possibles necessitats d'adaptar-lo.
 - 9.1. Elabora un pressupost o pla financer personalitzat en què identifica cada un dels ingressos i de les despeses i en fa el seguiment.
 - 9.2. Empra eines informàtiques per preparar i desenvolupar un pressupost o pla financer personalitzat.
 - 9.3. Usa gràfics d'anàlisi que li permeten comparar una realitat personalitzada amb les previsions establertes.
10. Decidir amb racionalitat davant les alternatives econòmiques de la vida personal després de relacionar-les amb el benestar propi i social.
11. Expressar una actitud positiva cap a l'estalvi i emprar-lo com a mitjà per assolir diferents objectius.
12. Reconèixer el funcionament bàsic dels doblers, diferenciar els tipus de comptes bancaris i de targetes emeses com a mitjans de pagaments, i valorar l'oportunitat d'usar-los amb garanties i responsabilitat.
13. Conèixer el concepte d'assegurança i la finalitat que tenen les assegurances.
14. Reconèixer i analitzar la procedència de les principals fonts d'ingressos i despeses de l'Estat, i interpretar gràfics que en mostrin la distribució.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

15. Diferenciar i explicar els conceptes de deute públic i dèficit públic.
16. Determinar l'impacte de la desigualtat de la renda per a la societat i estudiar les eines per redistribuir-la.
17. Diferenciar les magnituds de tipus d'interès, inflació i desocupació, així com analitzar les relacions existents entre elles.
18. Interpretar dades i gràfics vinculats als conceptes de tipus d'interès, inflació i desocupació.
19. Valorar diferents opcions de polítiques macroeconòmiques per fer front a la desocupació.
20. Valorar l'impacte de la globalització econòmica, del comerç internacional i dels processos d'integració econòmica en la qualitat de vida de les persones i el medi ambient.

Economia - 1r batxillerat:

1. Explicar el problema dels recursos escassos i les necessitats il·limitades.
 - 1.1. *Reconeix l'escassetat i la necessitat d'elegir i de prendre decisions com els elements més determinants que s'han d'afrontar en tot sistema econòmic.*
2. Observar els problemes econòmics d'una societat, analitzar les formes de resolució d'aquests problemes des del punt de vista dels diferents sistemes econòmics i expressar-ne una valoració crítica.
 - 2.1. *Analitza els diferents plantejaments i les diferents formes d'abordar els elements clau en els principals sistemes econòmics.*
 - 2.2. *A partir de casos concrets, analitza els canvis més recents en l'escenari econòmic mundial i els relaciona amb les circumstàncies tècniques, econòmiques, socials i polítiques que els expliquen.*
 - 2.3. *Compara diferents formes d'abordar la resolució de problemes econòmics a partir d'exemples de situacions econòmiques actuals de l'entorn internacional.*
3. Comprendre el mètode científic que s'utilitza en l'àrea de l'economia així com identificar les fases de la recerca científica en economia i els models econòmics.
 - 3.1 *Distingeix les proposicions econòmiques positives de les proposicions econòmiques normatives.*
4. Analitzar les característiques principals del procés productiu.
 - 4.1. *Expressa una visió integral del funcionament del sistema productiu partint de l'estudi de l'empresa i la seva participació en sectors econòmics, així com la seva connexió i interdependència.*
5. Explicar les raons del procés de divisió tècnica de la feina.
 - 5.1. *Relaciona el procés de divisió tècnica de la feina amb la interdependència econòmica en un context global.*



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

5.2. Indica les diferents categories de factors productius i les relacions entre productivitat, eficiència i tecnologia

6. Identificar els efectes de l'activitat empresarial per a la societat i la vida de les persones.

6.1. *Estudia i analitza les repercussions de l'activitat de les empreses, tant en un entorn proper com en un entorn internacional.*

7. Expressar els principals objectius i funcions de les empreses a partir de referències reals de l'entorn proper i transmetre la utilitat que es genera amb l'activitat que duen a terme.

7.1. *Analitza i interpreta els objectius i les funcions de les empreses.*

7.2. *Explica la funció de les empreses de crear o incrementar la utilitat dels béns.*

8. Relacionar i distingir l'eficiència tècnica i l'eficiència econòmica.

8.1. *Determina i interpreta l'eficiència tècnica i econòmica a partir dels casos plantejats.*

9. Calcular i emprar els costos i els beneficis de les empreses, així com representar i interpretar gràfics relatius als conceptes esmentats.

9.1. *Comprèn i utilitza diferents tipus de costos, tant fixos com variables, totals, mitjans i marginals, i representa i interpreta gràfics de costos.*

9.2. *Analitza i interpreta els beneficis d'una empresa a partir de supòsits d'ingressos i costos d'un període.*

10. Analitzar, representar i interpretar la funció de producció d'una empresa a partir d'un cas donat.

10.1. *Representa i interpreta gràfics de producció total, mitjana i marginal a partir de supòsits donats.*

11. Interpretar, a partir del funcionament del mercat, les variacions en les quantitats de béns i serveis demandades i oferides en funció de diferents variables.

11.1. *Representa gràficament els efectes de les variacions de les diferents variables en el funcionament dels mercats.*

11.2. *Expressa les claus que determinen l'oferta i la demanda.*

11.3. *Analitza les elasticitats de la demanda i de l'oferta i interpreta els canvis en els preus i les quantitats, així com els efectes que tenen sobre els ingressos totals.*

12. Analitzar el funcionament de mercats reals i observar les diferències que presenten amb els models, així com les conseqüències que tenen per als consumidors, les empreses o els estats.

12.1. *Analitza i compara el funcionament dels diferents tipus de mercats i n'explica les diferències.*

12.2. *Aplica l'anàlisi dels diferents tipus de mercats a casos reals identificats a partir de l'observació de l'entorn més immediat.*

12.3. *Valora, de forma crítica, els efectes que es deriven sobre els que participen en els diversos mercats.*



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

13. Diferenciar i emprar les principals magnituds macroeconòmiques, analitzar les relacions que hi ha entre elles i valorar els inconvenients i les limitacions que presenten com a indicadors de la qualitat de vida.

13.1. *Valora, interpreta i comprèn les principals magnituds macroeconòmiques com a indicadors de la situació econòmica d'un país.*

13.2. *Relaciona les principals macromagnituds i les utilitza per establir comparacions amb caràcter global.*

13.3. *Analitza de forma crítica els indicadors estudiats i en valora l'impacte, els efectes i les limitacions per mesurar la qualitat de vida.*

14. Interpretar dades i indicadors econòmics bàsics i l'evolució que presenten.

14.1. *Utilitza i interpreta la informació continguda en taules i gràfics de diferents variables macroeconòmiques i l'evolució que presenten en el temps.*

14.2. *Valora estudis de referència com a font de dades específiques i comprèn els mètodes d'estudi utilitzats pels economistes.*

14.3. *Empra variables econòmiques en aplicacions informàtiques, les analitza i interpreta, i presenta les valoracions de caràcter personal que en fa.*

15. Valorar l'estructura del mercat laboral i la relació que té amb l'educació i la formació, i analitzar de forma especial la desocupació.

15.1. *Valora i interpreta dades i gràfics de contingut econòmic relacionats amb el mercat de treball.*

15.2. *Valora la relació entre l'educació i la formació i les probabilitats d'obtenir una ocupació i salaris millors.*

15.3. *Investiga i reconeix àmbits d'oportunitats i tendències d'ocupació.*

16. Estudiar les diferents opcions de polítiques macroeconòmiques per fer front a la inflació i a la desocupació.

16.1. *Analitza les dades de la inflació i la desocupació a Espanya i les diferents alternatives per lluitar contra aquests dos fenòmens.*

17. Reconèixer el procés de creació dels diners, els canvis de valor que experimenten i la forma en què es mesuren.

17.1. *Analitza i explica el funcionament dels diners i del sistema financer en una economia.*

18. Descriure les diferents teories explicatives sobre les causes de la inflació i els efectes que té sobre els consumidors, les empreses i el conjunt de l'economia.

18.1. *Reconeix les causes de la inflació i valora les repercussions econòmiques i socials que té.*

19. Explicar el funcionament del sistema financer i conèixer les característiques dels principals productes i mercats del sistema.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- 19.1. Valora el paper del sistema financer com a element canalitzador de l'estalvi a la inversió i identifica els productes i mercats que el componen.
20. Analitzar els diferents tipus de política monetària.
 - 20.1. Raona de forma crítica, en contextos reals, sobre les accions de política monetària i l'impacte econòmic i social que tenen.
21. Identificar el paper del Banc Central Europeu, així com l'estructura de la política monetària que aplica.
 - 21.1. Identifica els objectius i la finalitat del Banc Central Europeu i raona sobre el paper que té i la manera com funciona.
 - 21.2. Descriu els efectes de les variacions dels tipus d'interès en l'economia.
21. Analitzar els fluxos comercials entre dues economies.
 - 21.1. Identifica els fluxos comercials internacionals.
22. Examinar els processos d'integració econòmica i descriure les passes que s'han produït en el cas de la Unió Europea.
 - 22.1. Explica i reflexiona sobre el procés de cooperació i integració econòmica produït a la Unió Europea i valora les repercussions i implicacions que ha tingut per a Espanya en un context global.
23. Analitzar i valorar les causes i les conseqüències de la globalització econòmica i el paper dels organismes econòmics internacionals en la regulació del fenomen.
 - 23.1. Expressa les raons que justifiquen l'intercanvi econòmic entre països.
 - 23.2. Descriu les implicacions i els efectes de la globalització econòmica per als països i reflexiona sobre la necessitat d'establir mecanismes per regular-la i coordinar-la.
24. Reflexionar sobre l'impacte del creixement i les crisis cícliques en l'economia i sobre els efectes que tenen en la qualitat de vida de les persones, el medi ambient i la distribució de la riquesa en els àmbits local i mundial.
 - 24.1. Identifica i analitza els factors i les variables que influeixen en el creixement econòmic, el desenvolupament i la redistribució de la renda.
 - 24.2. Diferencia els conceptes de creixement i de desenvolupament.
 - 24.3. Reconeix i explica les conseqüències del creixement sobre el repartiment de la riquesa, el medi ambient i la qualitat de vida.
 - 24.4. Analitza de forma pràctica els models de desenvolupament dels països emergents i les oportunitats que tenen els països en vies de desenvolupament per créixer i progressar.
 - 24.5. Reflexiona sobre els problemes mediambientals i la relació que tenen amb l'impacte econòmic internacional, i analitza les possibilitats d'un desenvolupament sostenible.
 - 24.6. Desenvolupa actituds positives en relació amb el medi ambient i valora i considera aquesta variable en la presa de decisions econòmiques.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

24.7. *Identifica els béns ambientals com un factor de producció escàs, que proporciona inputs i acumula materials de rebuig i residus, la qual cosa suposa valorar els costos associats.*

25. Explicar i il·lustrar amb exemples significatius les finalitats i les funcions de l'Estat en els sistemes d'economia de mercat, identificar els principals instruments que utilitza i valorar els avantatges i els inconvenients del paper de l'Estat en l'activitat econòmica.

25.1. *Comprèn i explica les diferents funcions de l'Estat: fiscals, estabilitzadores, redistributives, reguladores i proveïdores de béns i serveis públics.*

25.2. *Identifica els principals errors del mercat, les causes que els provoquen, els efectes que tenen per als agents que intervenen en l'economia i les diferents opcions d'actuació de l'Estat.*

Economia de l'empresa - 2n batxillerat:

1. Descriure i interpretar els diferents elements de l'empresa, les classes d'empreses, les funcions que duen a terme en l'economia i les diferents formes jurídiques que adopten i relacionar cada una de les formes jurídiques amb les responsabilitats legals dels propietaris i gestors i les exigències de capital.

1.1. *Distingeix les diferents formes jurídiques de les empreses i les relaciona amb les exigències de capital i les responsabilitats establertes per a cada tipus.*

1.2. *Valora les formes jurídiques d'empreses més apropiades en cada cas segons les característiques concretes aplicant el raonament sobre classificació de les empreses.*

1.3. *Analitza, per a un determinat cas pràctic, els diferents criteris de classificació d'empreses: la naturalesa de l'activitat que desenvolupen, la dimensió que tenen, el nivell tecnològic que assolixen, el tipus de mercat en el qual operen, la fórmula jurídica que adopten, el caràcter públic o privat que presenten.*

2. Identificar i analitzar els trets principals de l'entorn en el qual l'empresa desenvolupa l'activitat i explicar, a partir d'aquests trets, les diferents estratègies i decisions adoptades i les possibles implicacions socials i mediambientals de l'activitat.

2.1. *Identifica els diferents tipus d'empreses i empresaris que actuen al propi entorn, així com la forma en què es relacionen amb el seu àmbit més proper.*

2.2. *Analitza la relació entre empresa, societat i medi ambient. Valora els efectes, positius i negatius, de les actuacions de les empreses en els àmbits social i mediambiental.*

2.3. *Analitza l'activitat de les empreses com a element dinamitzador i de progrés i valora el fet que creïn valor per a la societat i per als ciutadans.*

3. Identificar i analitzar les diferents estratègies de creixement i les decisions preses per les empreses considerant les característiques del marc global en el qual actuen.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- 3.1. *Descrueix i analitza els diferents factors que determinen la localització i la dimensió d'una empresa i valora la transcendència futura per a l'empresa de les decisions preses.*
- 3.2. *Valora el creixement de l'empresa com a estratègia competitiva i relaciona les economies d'escala amb la dimensió òptima de l'empresa.*
- 3.3. *Explica i distingeix les estratègies d'especialització i diversificació.*
- 3.4. *Analitza les estratègies de creixement intern i extern a partir de supòsits concrets.*
- 3.5. *Examina el paper de les petites i mitjanes empreses al nostre país i valora les seves estratègies i formes d'actuar, així com els avantatges i els inconvenients que presenten.*
- 3.6. *Descrueix les característiques i les estratègies de desenvolupament de l'empresa multinacional i valora la importància de la responsabilitat social i mediambiental.*
- 3.7. *Estudia i analitza l'impacte de la incorporació de la innovació i de les noves tecnologies en l'estratègia de l'empresa i el relaciona amb la capacitat per competir de forma global.*
4. *Analitzar la situació de les multinacionals i de les petites i mitjanes empreses espanyoles i de les Illes Balears en una economia global.*
5. *Explicar la planificació, l'organització i la gestió dels recursos d'una empresa i valorar les possibles modificacions que s'han de dur a terme segons l'entorn en el qual desenvolupa l'activitat i els objectius plantejats.*
 - 5.1. *Reflexiona sobre la divisió tècnica de la feina en un context global d'interdependència econòmica i la valora.*
 - 5.2. *Descrueix l'estructura organitzativa, l'estil de direcció, els canals d'informació i comunicació, el grau de participació en la presa de decisions i l'organització informal de l'empresa.*
 - 5.3. *Identifica la funció de cada una de les àrees d'activitat de l'empresa —aprovisionament, producció i comercialització, inversió i finançament, recursos humans i administració— i la manera com s'interrelacionen.*
 - 5.4. *Analitza l'organització de les empreses de l'entorn més proper, n'identifica els avantatges i els inconvenients, hi detecta els problemes que s'han de solucionar i descriu propostes de millora.*
 - 5.5. *Aplica els seus coneixements a una organització concreta, hi detecta els problemes i proposa millores.*
 - 5.6. *Valora la importància dels recursos humans en una empresa i analitza diferents maneres de gestionar-los i de relacionar la motivació amb la productivitat.*
6. *Analitzar diferents processos productius des de la perspectiva de l'eficiència i la productivitat i reconèixer la importància de l'R+D+I.*
 - 6.1. *Elabora càlculs de la productivitat de diferents factors, interpreta els resultats obtinguts i coneix els mitjans i les alternatives de millora de la productivitat en una empresa.*
 - 6.2. *Analitza i valora la relació existent entre la productivitat i els salaris dels treballadors.*



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- 6.3. Valora la relació entre el control d'inventaris i la productivitat i l'eficiència en una empresa.
- 6.4. Reflexiona sobre la importància, per a la societat i per a l'empresa, de la recerca i la innovació tecnològica en relació amb la competitivitat i el creixement.
7. Determinar l'estructura d'ingressos i costos d'una empresa i calcular-ne el benefici i el límit de rendibilitat a partir d'un supòsit plantejat.
- 7.1. Diferencia els ingressos i els costos generals d'una empresa, n'identifica el benefici o la pèrdua generats al llarg de l'exercici econòmic i aplica raonaments matemàtics per interpretar resultats.
- 7.2. Calcula els diferents tipus de costos, ingressos i beneficis d'una empresa i els representa gràficament.
- 7.3. Reconeix el límit de vendes necessari per a la supervivència de l'empresa. 2.4. Analitza els mètodes d'anàlisi cost-benefici i cost-efectivitat com a mètodes de mesurament i avaluació i com a ajuda per prendre decisions.
8. Descriure els conceptes fonamentals del cicle d'inventari i emprar els models de gestió.
- 8.1. Identifica els costos que genera el magatzem i resol casos pràctics sobre el cicle d'inventari.
- 8.2. Valora les existències al magatzem mitjançant diferents mètodes.
9. Analitzar les característiques del mercat i explicar, d'acord amb aquestes característiques, les polítiques de màrqueting aplicades per una empresa davant diferents situacions i objectius.
- 9.1. Caracteritza un mercat segons diferents variables, com per exemple el nombre de competidors i el producte venut.
- 9.2. Identifica, i adapta a cada cas concret, les diferents estratègies i enfocaments de màrqueting.
- 9.3. Interpreta i valora estratègies de màrqueting i incorpora a la valoració consideracions de caràcter ètic, social i ambiental.
- 9.4. Comprèn i explica les diferents fases i etapes de la recerca de mercats.
- 9.5. Aplica criteris i estratègies de segmentació de mercats a diferents casos pràctics. 9.6. Analitza i valora les oportunitats d'innovació i transformació amb el desenvolupament de la tecnologia més actual aplicada al màrqueting.
10. Identificar les dades més rellevants del balanç i del compte de pèrdues i guanys, explicar-ne el significat, diagnosticar la situació a partir de la informació obtinguda i proposar mesures per millorar-la.
- 10.1. Reconeix els diferents elements patrimonials i la funció que tenen assignada.
- 10.2. Identifica i gestiona correctament els béns, els drets i les obligacions de l'empresa en masses patrimonials.
- 10.3. Interpreta la correspondència entre inversions i el finançament d'aquestes.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

10.4. Detecta, mitjançant la utilització de proporcions, possibles desajusts en l'equilibri patrimonial, la solvència i el palanquejament de l'empresa.

10.5. Proposa mesures correctores adequades en cas que es detectin desajusts.

10.6. Reconeix la importància del domini de les operacions matemàtiques i els procediments propis de les ciències socials com a eines que faciliten la solució de problemes empresarials.

10.7. Reconeix la conveniència d'un patrimoni equilibrat.

10.8. Valora la importància de la informació en la presa de decisions.

11. Reconèixer la importància de complir les obligacions fiscals i explicar els diferents impostos que afecten les empreses.

11.1. Identifica les obligacions fiscals de les empreses segons l'activitat i descriu el funcionament bàsic dels impostos i les principals diferències que hi ha entre aquests.

11.2 Valora l'aportació que suposa la càrrega impositiva a la riquesa nacional.

12. Valorar diferents projectes d'inversió i justificar raonadament la selecció de l'alternativa més avantatjosa, i diferenciar les possibles fonts de finançament en un determinat supòsit i raonar l'elecció més adequada.

12.1. Coneix i enumera els mètodes estàtics (termini de recuperació) i dinàmics (criteri del valor actual net i criteri de la taxa interna de rendibilitat) per seleccionar i valorar inversions.

12.2. Explica les possibilitats de finançament de les empreses i diferencia el finançament extern i l'intern, a curt i a llarg termini, així com el cost de cada possibilitat i les implicacions que tenen en la marxa de l'empresa.

12.3. Analitza, en un supòsit concret de finançament extern, les diferents opcions possibles, els costos que tenen i les variants d'amortització.

12.4. Analitza i avalua, a partir d'una necessitat concreta, les diferents possibilitats que tenen les empreses de recórrer al mercat financer.

12.5. Valora les fonts de finançament de l'empresa, tant externes com internes.

12.6. Analitza i descriu les opcions financeres que s'adaptin millor a un cas concret de necessitat financera.

12.7. Aplica els coneixements tecnològics a l'anàlisi i a la resolució de supòsits.

Fonaments d'administració i gestió - 2n batxillerat:

Els criteris d'avaluació o "estàndars d'aprenentatge avaluable" seran els previstos al Decret 35/2015, de 15 de maig. En aquesta norma s'estableixen per blocs i es concretaran per unitats didàctiques a la programació d'aula.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Formació i Orientació Laboral - 1r CFGM SMX

Són, per cadascun dels mòduls, els fixats a l'annex I del Reial Decret 1691/2007, de 14 de desembre del BOE publicat el dijous 17 de gener de 2008, que estableix el Títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes.

Formació i Orientació Laboral - 1r CFGS ASIX

Són, per cadascun dels mòduls, els fixats a l'annex I del Reial Decret 1629/2009, de 30 d'octubre del BOE publicat el dimecres 18 de novembre de 2009, que estableix el Títol de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.

Empresa i Iniciativa Emprenedora - 2n CFGM SMX

Són, per cadascun dels mòduls, els fixats a l'annex I del Reial Decret 1691/2007, de 14 de desembre del BOE publicat el dijous 17 de gener de 2008, que estableix el Títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes.

Empresa i iniciativa emprenedora - 2n CFGM ASIX

Són els fixats a l'annex I del Reial Decret 1629/2009, de 30 d'octubre del BOE publicat el dimecres 18 de novembre de 2009, que estableix el Títol de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.

3.1.2. Objectius mínims

Els objectius mínims seran els estàndards d'aprenentatge avaluables establerts per a cada unitat didàctica a les programacions d'aula.

3.2. Criteris de qualificació

“Economia” (1r batxillerat) i “Economia de l’Empresa” (2n batxillerat):



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

3.2.1. Procediment

- *Proves escrites o "parcials"*: en principi seran dues o tres per avaluació.
- *Exercicis i activitats*: fets a classe o a casa, per adquirir els coneixements procedimentals que corresponen a cada unitat didàctica. Amb l'avaluació d'aquests elements es pretén valorar l'interès i l'actitud de l'alumnat.
- *Treballs*: a una, dues o les tres avaluacions, per tal d'avaluar la capacitat de fer recerca per part de l'alumnat, d'aplicar els conceptes vistos a classe a la realitat i d'arribar a conclusions rellevants de forma autònoma.

Per a la realització dels treballs es donarà als alumnes les indicacions oportunes, així com les parts de què han de constar.

3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació

A 2n batxillerat: 100% mitjana parcials; arrodoniment nota segons actitud (actitud a classe, deures fets, assistència i puntualitat), amb nota a partir de nombre sencer + 0,75.

No se "guarden" els decimals.

Si s'encarrega un treball (opcional), la ponderació d'aquest no serà superior al 30% (els exàmens valdrien 70%) de la nota de l'avaluació amb la següent observació: el treball s'ha d'entregar en la data indicada. Si no, la nota màxima serà 5.

A 1r batxillerat: 100% mitjana parcials; arrodoniment nota segons actitud (actitud a classe, deures fets, assistència i puntualitat), amb nota a partir de nombre sencer + 0,75.

Si s'encarrega un treball, la ponderació d'aquest no serà superior al 30% (en aquest cas els exàmens valdran un 70%) de la nota de l'avaluació. Els treballs s'han de lliurar en la data indicada; de no fer-ho, es penalitzarà a la nota.

A ambdós cursos, a la nota d'actitud es valorarà:

- Assistència regular a classe.
- Puntualitat: a l'inici de classe, incorporació després de l'esplai.
- Mostres d'interès en el desenvolupament de l'assignatura.
- Reacció positiva davant la correcció d'actituds negatives.
- Modificació d'actituds negatives.

3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària

La nota final serà la mitjana de les tres avaluacions (o de les recuperacions, si és el cas). El nombre resultant s'arrodonirà per excés a partir de sencer més 0,75, únicament si la nota d'actitud és positiva les tres avaluacions.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

3.2.4. Qualificacions: Avaluació extraordinària

Si l'alumne no aprova en el mes de juny pot presentar-se a la convocatòria de setembre. El procediment consistirà, en principi, en la realització d'un examen global que es ponderarà al 100%. Si hi hagués qualche canvi sobre aquest criteri es comunicaria a l'alumne a través de la corresponent fitxa de recuperació (per exemple si s'han de lliurar treballs).

“Economia” (4t ESO):

3.2.1. Procediment

- *Proves escrites o “parcials”*: en principi seran dues o tres per avaluació.
- *Exercicis i activitats*: fets a classe o a casa, per adquirir els coneixements procedimentals que corresponen a cada unitat didàctica. Amb l'avaluació d'aquests elements es pretén valorar l'interès i l'actitud de l'alumnat.
- *Quadern*: es valorarà la realització de tots els exercicis, així com el vocabulari que es proposa a cada tema i els apunts presos, netedat i ordre. Haurà d'estar disponible a petició del professor.
- *Treballs*: a una, dues o les tres avaluacions, per tal d'avaluar la capacitat de fer recerca per part de l'alumnat, d'aplicar els conceptes vistos a classe a la realitat i d'arribar a conclusions rellevants de forma autònoma.

Per a la realització dels treballs es donarà als alumnes les indicacions oportunes així com les parts de què han de constar.

3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació

90% exàmens + fins a 1 punt d'actitud.

Si s'encarrega un treball, la ponderació d'aquest no serà superior al 30% (en aquest cas els exàmens valdrien fins a un 60%) de la nota de l'avaluació. Els treballs s'han de lliurar en la data indicada; de no fer-ho, es penalitzarà a la nota. Arrodoniment per excés a partir de decimal + 0,75, i és imprescindible tenir nota positiva d'actitud.

A la nota d'actitud es valorarà:

- Assistència regular a classe.
- Puntualitat: a l'inici de classe, incorporació després de l'esplai.
- Mostres d'interès en el desenvolupament de l'assignatura.
- Reacció positiva davant la correcció d'actituds negatives.
- Modificació d'actituds negatives.

No se “guarden” els decimals.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària

La nota final serà la mitjana de les tres avaluacions (o de les recuperacions, si és el cas). El nombre resultant s'arrodonirà per excés a partir de sencer més 0,75, únicament si la nota d'actitud és positiva les tres avaluacions.

3.2.4. Qualificacions: Avaluació extraordinària

Si l'alumne no aprovà en el mes de juny pot presentar-se a la convocatòria de setembre. El procediment consistirà, en principi, en la realització d'un examen global que es ponderarà al 100%. Si hi hagués qualche canvi sobre aquest criteri es comunicaria a l'alumne a través de lacorresponent fitxa de recuperació (per exemple si s'han de lliurar treballs).

“Fonaments d'administració i gestió” (2n batxillerat - optativa):

3.2.1. Procediment

- *Exercicis i activitats*: fets a classe o a casa, per adquirir els coneixements procedimentals que corresponen a cada unitat didàctica. Amb l'avaluació d'aquests elements es pretén valorar l'interès i l'actitud de l'alumnat.
- Treballs: lliurament a cada avaluació de la part corresponent del pla d'empresa. L'alumne/a haurà de contestar una sèrie de preguntes per comprovar la seva participació en el treball.

3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació

45% exàmens + 45% treballs (pla d'empresa) + 10% deures. Arrodoniment nota segons actitud (actitud a classe, deures fets, assistència i puntualitat), amb nota a partir de nombre sencer + 0,75.

Els treballs s'han de lliurar en la data indicada; de no fer-ho, es penalitzarà a la nota. Es valorarà el grau de participació de cada alumne/a.

A la nota d'actitud es valorarà:

- Assistència regular a classe.
- Puntualitat: a l'inici de classe, incorporació després de l'esplai.
- Mostres d'interès en el desenvolupament de l'assignatura.
- Realització de tasques comanades.
- Reacció positiva davant la correcció d'actituds negatives.
- Modificació d'actituds negatives.

No se “guarden” els decimals.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària

La nota final serà la mitjana de les tres avaluacions (o de les recuperacions, si és el cas). El nombre resultant s'arrodonirà per excés a partir de sencer més 0,75, únicament si la nota d'actitud és positiva les tres avaluacions.

3.2.4. Qualificacions: Avaluació extraordinària

Si l'alumne no aprovà en el mes de juny pot presentar-se a la convocatòria de setembre. En la data indicada haurà de presentar els treballs i activitats indicats pel professor.

“Formació i Orientació Laboral” (1r CFGM SMX):

3.2.1. Procediment

Es realitzarà un procés d'avaluació en el qual es tindran en compte diferents factors a l'hora d'obtenir una qualificació final de cada avaluació. Aquests factors són:

- Proves escrites o orals
 - Si un alumne no es presenta a la prova tindrà la qualificació de zero sempre que no es justifiqui l'absència i el tipus de falta estigui contemplat com a justificada.
 - Cada prova teòrica es puntuarà d'1 a 10.
- Treballs
- Exercicis
- Activitats
- Intervencions a classe

3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació i 3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària

La nota final de cada avaluació es calcularà fent la mitjana de les notes de tots els procediments dins aquella avaluació, tenint en compte la seva ponderació. La nota pot quedar limitada si no s'han assolit els requisits mínims.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Proves escrites: 80 % de la nota.

Treballs, exercicis i activitats: 20 % de la nota. Aquesta nota es podrà complementar amb les intervencions a classe.

S'ha de treure un mínim d'un 4 de cada una de les dues parts avaluables per fer mitjana.

La nota final de cada avaluació es representarà amb un nombre sencer.

La nota final del curs serà la mitjana aritmètica de les notes de les tres avaluacions.

Per aprovar el curs cal tenir aprovades totes les avaluacions o les seves recuperacions.

3.2.4. Qualificacions: Avaluació extraordinària

Si els alumnes no superen la convocatòria ordinària tindran dret a convocatòria extraordinària. Els continguts i criteris d'avaluació per les proves extraordinàries es basaran en les de l'avaluació ordinària i es revisaran amb antelació en reunió de departament. A l'avaluació extraordinària hi haurà un únic examen global de tota o part de l'assignatura depenent de cada situació concreta. Opcionalment es podrà sol·licitar el lliurament d'algunes proves pràctiques.

“Formació i Orientació Laboral” (1r CFGS ASIX):

3.2.1. Procediment

Es realitzarà un procés d'avaluació en el qual es tindran en compte diferents factors a l'hora d'obtenir una qualificació final de cada avaluació. Aquests factors són:

- Proves escrites
 - Si un alumne no es presenta a la prova tindrà la qualificació de zero sempre que no es justifiqui l'absència i el tipus de falta estigui contemplat com a justificada
 - Cada prova teòrica es puntuarà d'1 a 10



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

- Treballs
- Exercicis
- Activitats
- Intervencions a classe

3.2.2. Qualificacions: 1a i 2a Avaluació i 3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària

La nota final de cada avaluació es calcularà fent la mitjana de les notes de tots els procediments dins aquella avaluació, tenint en compte la seva ponderació. La nota pot quedar limitada si no s'han assolit els requisits mínims.

Proves escrites i orals: 80 % de la nota.

Treballs, exercicis i activitats: 20 % de la nota. Aquesta nota es podrà complementar amb les intervencions a classe.

S'ha de treure un mínim d'un 4 de cada una de les part avaluable per fer mitjana.

La nota final de cada avaluació es representarà amb un nombre sencer.

La nota final del curs serà la mitjana aritmètica de les notes de les tres avaluacions.

Per aprovar el curs cal tenir aprovades totes les avaluacions o les seves recuperacions.

3.2.4. Qualificacions: Avaluació extraordinària

Si els alumnes no superen la convocatòria ordinària tindran dret a convocatòria extraordinària. Els continguts i criteris d'avaluació per les proves extraordinàries es basaran en les de l'avaluació ordinària i es revisaran amb antelació en reunió de departament. A l'avaluació extraordinària hi haurà un únic examen global de tota o part de l'assignatura depenent de cada situació concreta. Opcionalment es podrà sol·licitar el lliurament d'algunes proves pràctiques de tota l'assignatura.

“Empresa i Iniciativa Emprenedora” (2n CFGM SMX):



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

3.2.1. Procediment

Es realitzarà un procés d'avaluació en el qual es tindran en compte diferents factors a l'hora d'obtenir una qualificació final de cada avaluació. Aquests factors són:

- Proves escrites
 - Si un alumne no es presenta a la prova tindrà la qualificació de zero sempre que no es justifiqui l'absència i el tipus de falta estigui contemplat com a justificada
 - Cada prova teòrica es puntuarà d'1 a 10
- Treballs
- Exercicis
- Parts del Pla d'empresa
- Intervencions a classe

3.2.2. Qualificacions: 1a Avaluació i 3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària

La nota final de cada avaluació es calcularà fent la mitja de les notes de tots els procediments dins aquella avaluació, tenint en compte la seva ponderació. La nota pot quedar limitada si no s'han assolit els requisits mínims.

A la primera avaluació:

Proves escrites i orals: 80 % de la nota.

Treballs, exercicis i activitats: 20 % de la nota. Aquesta nota es podrà complementar amb les intervencions a classe.

S'ha de treure un mínim d'un 4 de cada una de les part avaluable per fer mitjana.

A la segona avaluació:

Proves escrites i orals: 40 % de la nota.

Treballs, exercicis i activitats: 20 % de la nota. Aquesta nota es podrà complementar amb les intervencions a classe.

Presentació i exposició del Projecte empresarial: 40% de la nota



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

S'ha de treure un mínim d'un 4 de cada una de les part avaluables per fer mitjana.

La nota final de cada avaluació es representarà amb un nombre sencer.

La nota final del curs serà la mitjana aritmètica de les notes de les dues avaluacions tenint en compte que la primera avaluació pondera un 40% i la segona un 60%.

Per aprovar el curs cal tenir aprovades totes les avaluacions o les seves recuperacions.

“Empresa i Iniciativa Emprenedora” (2n CFGS ASIX):

3.2.1. Procediment

Es realitzarà un procés d'avaluació en el qual es tindran en compte diferents factors a l'hora d'obtenir una qualificació final de cada avaluació. Aquests factors són:

- Proves escrites
 - Si un alumne no es presenta a la prova tindrà la qualificació de zero sempre que no es justifiqui l'absència i el tipus de falta estigui contemplat com a justificada
 - Cada prova teòrica es puntuarà d'1 a 10
- Treballs
- Exercicis
- Parts del Pla d'empresa
- Intervencions a classe

3.2.2. Qualificacions: 1a Avaluació i 3.2.3. Qualificacions: Avaluació ordinària

La nota final de cada avaluació es calcularà fent la mitja de les notes de tots els procediments dins aquella avaluació, tenint en compte la seva ponderació. La nota pot quedar limitada si no s'han assolit els requisits mínims.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

Proves escrites (dues per avaluació): 70 % de la nota.

Part pla d'empresa (un cada dos temes): 30 % de la nota. Aquesta nota es podrà complementar amb les intervencions a classe, els treballs i exercicis.

S'ha de treure un mínim d'un 4 de cada una de les part avaluable per aprovar l'avaluació.

La nota final de cada avaluació es representarà amb un nombre sencer.

La nota final del curs serà la mitjana aritmètica de les notes de les dues avaluacions.

Per aprovar el curs cal tenir aprovades totes les avaluacions o les seves recuperacions.

3.2.4. Qualificacions: Avaluació extraordinària

Si els alumnes no superen la convocatòria ordinària tindran dret a convocatòria extraordinària. Els continguts i criteris d'avaluació per les proves extraordinàries es basaran en les de l'avaluació ordinària i es revisaran amb antelació en reunió de departament. A l'avaluació extraordinària hi haurà un únic examen global de tota l'assignatura. Opcionalment es podrà sol·licitar el lliurament d'algunes proves pràctiques.

3.3. Criteris de recuperació

Es realitzarà una recuperació de la 1a i 2a avaluacions després de l'entrega de butlletins. La nota d'aprovat és 5.

La nota d'avaluació, si s'aprova l'examen de recuperació, serà 5.

Recuperació a final de curs:

Han de fer-la els alumnes que tinguin dues o tres avaluacions suspeses, i també aquells que tinguin:

- Una avaluació suspesa amb menys de 4.
- Una avaluació suspesa amb 4 però la nota mitjana no arribi a 5.

L'alumne haurà de contestar les preguntes corresponents a l'avaluació o avaluacions suspeses i haurà de lliurar els treballs pendents, si escau.

La mitjana de les tres notes d'avaluació (o de recuperació, si és el cas), haurà de ser 5.

Si s'aprova la recuperació de juny, la nota serà 5, independentment de la nota de l'examen de recuperació.



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

3.4. Criteris de recuperació de pendents

3.4.1. Convocatòria ordinària

El procediment utilitzat serà l'examen global. Han de tenir una nota mínima de 5 per aprovar.

3.4.2. Convocatòria extraordinària

El procediment utilitzat serà, igualment, l'examen global. Han de tenir una nota mínima de 5 per aprovar.

4. Mesures d'Atenció a la Diversitat

4.1. Adaptacions curriculars

Escriure aquí...

4.2. Alumnat NESE

A l'assignatura "Economia", de 4t ESO, es prendran les mesures oportunes per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

4.3. Acol·lida lingüística

Escriure aquí...

4.4 Suports

Escriure aquí...

4.5 Repetidors: Mesures d'actuació

Escriure aquí...



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

5. Annexes

5.1.

Escriure aquí...

5.2.

Escriure aquí...

(fer tantes còpies de la taula com s'hagin de menester)



Programació del Departament ECONOMIA

Curs: 2019/2020

6. Aprovació

AQUEST DOCUMENT HA ESTAT APROVAT EN LA REUNIÓ DE DEPARTAMENT CELEBRADA el 26 d'octubre de 2019 I AIXÍ S'HA FET CONSTAR EN L'ACTA CORRESPONENT.