

## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

- a) Modificacions en el context del centre
- b) Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

## 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

## 3. PLA D'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE PARTICIPACIÓ, I DE COORDINACIÓ DOCENT

Mesures que es posaran en marxa

Recursos Prevists

Sistemes de seguiment i valoració

- a) Activitats dels òrgans de govern
- b) Activitats de coordinació docent
- c) Programes i Plans específics

## 4. HORARI GENERAL DEL CENTRE I CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DE L'ALUMNAT

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- a) Dades generals
- b) Distribució d'aules i espais
- c) Criteris pedagògics:
- d) Criteris d'organització del suport, de les substitucions, torns de guàrdies, torns d'esplai
- e) Criteris d'organització de les hores complementàries i de les d'obligada permanència al centre
- f) Calendari anual i horari general del centre
- g) Serveis complementaris

## 5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE TREBALL DEL CENTRE

## 6. PLA D'ACTUALITZACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE.

## 7. PLA DE CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADEMICS DEL CENTRE I DE LA PGA

Organització i aplicació de les normes de convivència al centre

## 8. MEMÒRIA ADMINISTRATIVA

## 9. PROGRAMA D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

## 10. PRESSUPOSTS PER AL PRESENT CURS

## 11. ANNEXOS

## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

### a) Modificacions en el context del centre

L'IES Emili Darder, situat a la barriada de Son Cotoner, amb aquest curs complirà vint-i-quatre anys com a tal. La seva trajectòria, al llarg d'aquests temps ha estat, primerament, emprendre la feina de dotació de material i espais imprescindibles, que en aquests moments són insuficients per poder dur a terme una bona gestió organitzativa del centre, per convertir l'edifici on estam ubicats, antic centre de Primària, en Institut, de creació d'una plantilla de professorat estable, (cosa que és molt difícil d'aconseguir) de donar a conèixer la nostra oferta educativa a les famílies i a la barriada en general i també d'elaboració dels documents base que actualment constitueixen el punt de partida sobre els quals s'ha anat treballant els darrers cursos per dotar el centre d'un línia de treball pròpia. També seguim participant en un projecte de millora contínua (abans sistema de gestió de qualitat) que fa que, a vegades, hem d'anar introduint noves feines per tal de millorar l'ensenyament educatiu. Crec que al llarg de tots aquests cursos s'ha anat aconseguint una línia de treball i actuació que ha consolidat la trajectòria de treball del nostre centre. El que sí cal esmentar aquí és que l'Administració ens fa està permanentment en procés de canvi. Ja a partir del curs 18-19 el programa de gestió de qualitat i millora canvia, passant de la gestió purament de processos a enfocar-se en la gestió de canvi pedagògic. El que nosaltres creim com a equip directiu és que s'ha volgut inserir dins el sistema de gestió de qualitat la part d'innovació educativa i són dos temes molt importants que tot i anar lligats no es poden convertir un dins l'altre.

Un altre entrebanc que cal esmentar en aquesta introducció és la distorsió que ha ocasionat la Conselleria d'Educació amb la utilització de l'ús de l'eina de marcatge (l'obligatorietat de registrar l'entrada i sortida del centre de tot el personal mitjançant el GESTIB). Amb l'argument que és una eina més que facilita la tasca a l'equip directiu pel tema de controlar el personal del centre i ajudar amb la planificació de les guàrdies han aconseguit que es formin assemblees de centre que demanen la retirada del marcatge d'entrades i sortides.

L'IES Emili Darder, sempre mirant pel bon funcionament del Centre, creu que ha de dur endavant tota la tasca que hi ha en aquesta PGA perquè no en surti perjudicat cap membre de la comunitat educativa.

Tal com s'havia plantejat a la PGA del curs 18-19 començam, aquest curs 19-20 un nou període de mandat. Durant el curs 18-19 es va dur a terme l'anàlisi DAFO que es va treballar a tots els departaments a través de la CCP. Aquest anàlisi fou el punt de partida del nou projecte de Direcció que fou presentat a finals del mes de febrer de 2019 (**ANNEX 0**). Com a requisit per poder presentar aquest nou projecte la directora va haver de realitzar un curs d'actualització de la funció directiva organitzat pel CEP.

L'equip directiu, aquest curs 2019-20 està format per : Aina Gayà, directora, M. Antònia Jover, cap d'estudis, Marga Tur, cap d'estudis adjunta, M. Teresa Sánchez, cap d'estudis adjunta del cicle formatiu i Antònia Mestre, secretària. L'equip directiu que encapçala aquest projecte de direcció fomentarà de forma clara tres valors que consideram fonamentals a l'hora de gestionar

un centre educatiu: constància en el treball, comunicació clara, fluïda i eficient entre tots els membres de la comunitat escolar, APIMA, altres centres i institucions.

Creiem que la feina duta a terme fins ara, aprofitant tot el que s'ha treballat anteriorment, ha aconseguit posar les bases per consolidar la línia de treball, posant en funcionament gran part dels objectius que ens havíem proposat, amb l'objectiu final que el nostre Centre fos un Institut conegut i reconegut per la comunitat educativa i les famílies com a seriós i capdavanter. La intenció és continuar treballant per facilitar el coneixement de les innovacions pedagògiques que ens ajudin a introduir estratègies metodològiques efectives que repercuteixin en la bona formació integral dels nostres alumnes.

Voldríem esmentar en aquest apartat referit al context una millora significativa en quant a la valoració de l'Institut per part de la barriada, que s'ha traduït ja a partir dels darrers cursos en un increment de l'alumnat tan d'ESO com de Batxillerat. Hem treballat molt per poder assolir aquest objectiu. Una tasca molt important que hem duit a terme ha estat la coordinació amb els centres de Primària. Aquest fet ens omple de satisfacció i ens encoratja a treballar en la mateixa línia d'actuació que hem vist compensada amb aquest resultat tot i que el problema d'espai de cada dia es fa més palès.

Per altra banda també volem esmentar el fet, per a nosaltres molt important, de consolidar el Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Implantació de Sistemes Informàtics del qual el passat curs va sortir la desena promoció de titulats. Ha estat una fita molt important de cara a la consecució de l'objectiu que el nostre Institut sigui valorat i tingut en compte com un Centre que proporciona una formació completa i de qualitat al nostre alumnat. Per això i per garantir una continuïtat vàrem aconseguir. Cal remarcar el fet que el cicle formatiu tant de Grau Mitjà com de Grau Superior s'imparteix en horari d'horabaixa, i això fa que la plantilla de professorat no sigui tan estable com nosaltres voldríem.

Cada curs és un nou repte que incorpora nous programes i propostes d'innovació i millora que als següents subapartats exposarem. No vull deixar de fer constar el nostre desencís com a equip directiu que se'ns ha obligat a dur a terme a causa de les imposicions de la Conselleria. Som conscients que els nous projectes podem generar inquietud i inseguretats al principi però el bon equip de professorat i les tasques de col·laboració esperem ens ajudin a que aquest projectes es puguin dur endavant amb l'èxit que esperem.

El centre també participa des del curs 2005-2006 en el projecte de Qualitat de Centres, ara anomenat Projecte de Millora Contínua. Nosaltres creim que una escola de qualitat ha d'anar marcada pel foment de la cultura de gestió ja que un bon sistema de gestió ajuda a desenvolupar i avaluar sistemàticament totes les activitats. No com ens vol fer creure la Conselleria que amb el Programa de Millora contínua es vol aconseguir una millora del rendiment acadèmic i de les competències. La Conselleria vol fusionar PMC amb PIP ( dos programes totalment diferents que pot ser tinguin alguna cosa en comú). Aquest curs tornam a tenir el mateix coordinador de millora contínua , això fa que la continuïtat de la feina estigui garantida, a part de l'alt grau d'implicació del coordinador com a professional i com a persona que volem fer constar és imprescindible per al bon funcionament del centre.

La nostra trajectòria al llarg dels darrers anys ha estat introduir programes d'innovació que afavoreixin un ensenyament adequat al panorama actual (segle XXI). Hem duit endavant un programa de salut (nutrició, hàbits saludables...), mediambient, convivència, continuam amb la mateixa línia, aquest curs feim una aturada en la participació del programa ICAPE un programa per a joves emprenedors, un programa de col·laboració en diverses ONGs i cooperatives i també som un centre ecoambiental.(el tornarem reemprendre el curs 20-21)

Es trobam en el quart any de la presentació del pla d'innovació pedagògica, a part de les demandes, tant recollides a les enquestes de les famílies com l'alumnat, per treballar més les habilitats i les competències a través d'activitats pràctiques és el fet indiscutible que les noves generacions demanen un nou procés d'aprenentatge més dinàmic i motivador, on les noves tecnologies tenen un paper més important i les dinàmiques afavoreixen el treball en grup cooperatiu de manera que s'aconsegueixin nous valors com la solidaritat, l'empatia, el sentit crític. Valors necessaris per adquirir responsabilitat social. Aquest curs 19-20 és el quart del PIP, amb tot el que comporta: una formació mensual obligatòria des de la Conselleria d'Educació i Universitat, una FdC, tenir un equip impulsor, desenvolupar una OEI i una autoavaluació (d'un parell d'àmbits de l'eina d'autoavaluació) quan acabi aquest curs.

## b) Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

Proposta de millora	Responsable	Termini	Acció
S'han de planificar millor les activitats complementàries per tal de no acumular-les al 3r trimestre. Ha hagut un excés d'activitats durant el mes de maig, cosa que ha escurçat considerablement la programació d'aula de la 3a avaluació.	ED	Curs 2019-20	<b>Una vegada entregades les programacions de departament a principi de curs, l'ED revisarà les activitats extraescolars i complementàries proposades. D'aquesta forma, es podrà realitzar un calendari on es reparteixin les activitats al llarg del curs.</b>
Alguns professors no revisen el correu electrònic, la qual cosa dificulta el desenvolupament correcte d'activitats de centre.	ED	Curs 2019-20	<b>Modificar el ROF establint normes bàsiques per fer més eficient la comunicació entre professors.</b>
És necessari tenir clars els càrrecs i les funcions assignades a cada càrrec.	CQ	Curs 2019-20	<b>Penjar al sites de professors, el document PR06 on es troba l'organigrama de càrrecs i funcions.</b>

	No tenim cap indicador referent a la convivència en el centre.	CQ	Curs 2019-20	Reformular l'enquesta de satisfacció del professorat afegint preguntes concretes referents a la convivència.
	A les sessions d'acollida dels professorat es proporciona massa informació.	ED	Curs 2019-20	Actualitzar el protocol d'acollida del personal, definint una segona sessió d'acollida: "A les dues setmanes d'haver iniciat les classes, tornar a fer una jornada d'acollida durant l'hora de claustre..."
	Ens manca seqüenciar les competències digitals per cursos.	CCP	Curs 2019-20	Dur a terme una CCP per consensuar un itinerari que seqüencii l'assoliment de les competències digitals al llarg dels cursos: eines google, edició d'imatges, presentaciones, etc.
				Realitzar un document a l'abast de tot el personal del centre on apareguin els telèfons de les institucions, organitzacions, col·lectius i persones amb les quals convé mantenir nexes. (secretaria?)
	Cal cercar indicadors objectius referents al clima de treball al centre.	CCP	Curs 2019-20	Com ja s'ha fet en altres ocasions, els membres de la CCP s'organitzaran en 3 equips de treball (investigació, discussió i avaluació). La feina d'un d'ells serà la de cercar indicadors per mesurar el clima.
	Cal cercar indicadors que permetin mesurar si les actuacions en xarxa al nostre centre són profitoses.	CCP	Curs 2019-20	Com ja s'ha fet en altres ocasions, els membres de la CCP s'organitzaran en 3 equips de treball (investigació, discussió i avaluació). La feina d'un d'ells serà la de cercar indicadors per analitzar l'estat del treball en xarxa.
	Hem d'investigar sobre les possibles ajudes i convocatòries per part de diferents organismes, autonòmics, estatals i europeus, per establir visites a diferents centres i aprofitar les polítiques de mobilitat de UE.	CCP	Curs 2019-20	Com ja s'ha fet en altres ocasions, els membres de la CCP s'organitzaran en 3 equips de treball (investigació, discussió i avaluació). La feina d'un d'ells s'enfocarà a l'estudi de les polítiques de mobilitat.
	Cercar maneres de promoure l'ús la bústia de suggeriments perquè alumnes i famílies puguin opinar i participar.	CQ	Curs 2019-20	S'afegirà un enllaç a la bústia, dins l'apartat famílies de la pàgina web, i s'explicarà el seu a les reunions d'acollida de les famílies a principi de curs.

	A les aules del tecnologia (aula 03 i 04) fa falta disposar d'ordinadors	<b>Coor TIC</b>	<b>Curs 2019-20</b>	<b>S'instal·larà una partida de portàtils, que actualment es troben en desús.</b>
	El departament música sol·licita un suport en les hores d'anglès a més d'una persona de desdoblament o d'orientació per a ajudar amb l'alumnat NEE.	<b>ED</b>	<b>Curs 2019-20</b>	<b>Es concedirà un suport del departament d'anglès</b>
	Millorar la Sala de Visites, per fer-la més acollidora, i incorporar-li un telèfon a disposició del professorat per a mantenir les converses d'una manera més reservada.	<b>Secretària</b>	<b>Curs 2019-20</b>	
	Seguint els acords arribats a la CCP, cal modificar les actes d'avaluació, i les RED's.	<b>CQ</b>	<b>Curs 2019-20</b>	<b>El CQ crearà al Gestib un "quadern del professor" per cada grup, tenint en compte els criteris acordats alhora de realitzar les RED's.</b>
	Es proposa passar les enquestes de l'alumnat en dos torns: desembre i juny. D'aquesta forma, els resultats de desembre permetran identificar possibles problemes a nivell de grup.	<b>CQ</b>	<b>Curs 2019-20</b>	<b>El CQ i ED han d'estudiar la millor manera de passar les enquestes sense el Liorna.</b>
	Tot i que es va dur a terme la jornada de revisió de resultats, no vam registrar l'assistència.	<b>Secretària</b>	<b>Curs 2019-20</b>	<b>S'estudiarà quina és la millor manera d'enregistrar l'assistència</b>
	De cara al proper curs es proposa fer més reunions de delegats trimestrals per tal de formar als delegats en mediació.	<b>Coor Convivència</b>	<b>Curs 2019-20</b>	
	Em sembla necessari que el departament d'orientació disposi d'1h durant els capvespres que se'l requereixi (no cal sempre) per a l'atenció a l'alumnat de CFGM I CFGS.	<b>ED</b>	<b>Curs 2019-20</b>	<b>A l'hora de elaborar els horaris del proper curs s'intentarà satisfer aquesta necessitat.</b>
	El diari de Departament no és manejable.	<b>CQ</b>	<b>Curs 2019-20</b>	<b>Es retornarà al format de processador de text.</b>

**L'apartat anterior** recull el resum de les propostes de millora dels diferents departaments didàctics, totes les que s'han pogudes tenir en compte han quedat recollides en forma d'actuacions i objectius i s'incorporen com a tals al curs que comença .

Cal esmentar la continuïtat de:

- Les diferents comissions existents al centre ja el curs passat, considerades com un pilar bàsic per al bon funcionament del centre. **(ANNEX II)**
- Extraescolars: revisió seguiment i coordinació de les activitats extraescolars amb l'objectiu d'adequar les sortides a les necessitats curriculars i organitzatives tant del departament que les organitza com de la tutoria ( grup/classe).
- Pàgina WEB: Hem aconseguit que sigui una eina de comunicació fluïda per tota la comunitat educativa. Hi hem de continuar treballant. Un dels objectius que ens proposam aquest curs 19-20 és agilitzar-la encara més i que sigui una eina de comunicació útil per a tota la comunitat educativa. Incloure la figura del Community Manager perquè ens hem d'anar adaptant als canvis tecnològics i socials i creim que és una figura prou important
- Continuar adequant el hall com un espai de trobada per fer feina i per fer lectura, així com crear un ambient d'estudiant.
- Formació del programa de millora contínua: Consideram que és necessària la formació a principi de curs de tot aquell professorat nou que arriba al centre.
- Missatges a mòbils per al control d'assistència de l'alumnat que es va començar a implantar el passat curs
- Millora i optimització del GESTIB: s'intentaran posar els mitjans per tal de que la base de dades del nostre centre sigui el més completa possible. Cal dir aquí que tot i que s'ha treballat des de la Conselleria hi ha moltes mancances que s'han de solucionar.

Actualment cal posar de relleu que els principals problemes de funcionament són la dificultat que suposa la manca d'espais i la insuficient dotació d'hores per impartir acollida lingüística a l'alumnat nouvingut, a més de la manca d'un gimnàs propi per poder impartir Educació Física a tots els grups i tots els dies de la setmana en igualtat de condicions que qualsevol Institut.

El nostre Institut ha realitzat nombroses actuacions i ha anat organitzant la seva estructura en funció de la normativa educativa vigent que determina, a un nivell general, els tipus de decisions educatives que es poden prendre. També s'ha de tenir en compte que el marc legal reconeix l'autonomia del Centre i la seva capacitat per posar en pràctica actuacions tant internes com externes.

Tenim un greu problema quant a renovació de la dotació informàtica. No hi ha un pla de Conselleria per a renovar els ultraportàtils ni altres ordinadors obsolets ni per millorar les xarxes wifi per tal de cobrir les nostres necessitats.

Tampoc la normativa ens permet assumir les despeses que haurien de ser necessàries per a millorar la dotació amb els nostres recursos interns.

## 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

El fet de pertànyer a un centre certificat en la norma ISO 9001:2008, ja obsolet, fa que hàgim d'elaborar un pla anual i un pla d'actuació cada curs acadèmic (**ANNEX I**), on hi apareixen uns objectius mesurables, amb uns responsables i una temporalització.

Així mateix, i continuant amb la línia dels darrers anys, no deixarem de banda els següents objectius:

- donar a conèixer l'institut i el nostre projecte educatiu als col·legis adscrits i a altres centres de Palma.
- conèixer la tipologia de l'alumnat que arriba al centre per tal d'optimitzar els recursos humans i materials. Aquest curs s'han adequat els horaris del DO a les diferents necessitats dels cursos on hi ha alumnat amb un tipus de dificultats molt concretes. A més des de fa dos cursos participam a un seminari conjunt amb els centres de primària per tal de conèixer millor el nostre alumnat.
- integrar l'alumnat nouvingut en la parla i els costums balears. PALIC
- continuar amb el seguiment acadèmic de l'alumnat d'ESO i establir pautes de seguiment acadèmic de l'alumnat de batxillerat.

## 3. PLA D'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE PARTICIPACIÓ, I DE COORDINACIÓ DOCENT

### Mesures que es posaran en marxa

Per tal de no ser repetitius les mesures que es posaran en marxa per aconseguir els objectius proposats us remeten al pla d'actuació i a les propostes de millora.

### Recursos Prevists

Per aconseguir el que ens hem proposat el recurs més important és l'humà: volem que el professorat, recurs imprescindible i prioritari, se senti a gust al nostre Centre, cal recordar que tot i haver perdut un nombre considerable de professorat: som 69 professors, dels quals n'hi ha 5 a mitja jornada I TRES QUE TENEN JORNADA COMPARTIDA AMB UN ALTRE CENTRE.. Aquest fet suposa que s'haurà de treballar molt i molt coordinats per tal de que es sentin integrats ràpidament i disposats a treballar en un equip. Per part nostra intentarem crear les condicions per tal de que ben aviat es sentin a gust en el seu treball diari. Les famílies dels nostre alumnat també seran un recurs molt present en la nostra tasca, ja que volem avançar amb el treball conjunt Institut/família. El personal no docent també té un paper rellevant per contribuir al bon funcionament del centre en el dia a dia. A nivell de recursos materials el nostre centre està mancat sobre tot d'espai, d'infraestructures modernes i ben equipades d'ordinadors



a l'abast del professorat i de materials audiovisuals i didàctics actualitzats, i seguirem insistint a la Conselleria d'Educació per tal de que doti el nostre Institut dels espais, mobiliari i material que necessitam.

## **Sistemes de seguiment i valoració**

El seguiment i valoració de les propostes contingudes en la present PGA es faran a través de la CCP (revisions al voltant del mes de febrer i final de curs, en referència als resultats acadèmics i programacions es revisarà cada trimestre), el Claustre sempre serà l'òrgan que finalment ratifiqui i proposi reformes i noves propostes, ja que consideram que sense el consens majoritari del professorat no es pot dur endavant cap proposta innovadora i de millora. També les famílies ens fan arribar el seu parer a través de l'APIMA del centre, les visites als tutors o equip directiu i els seus representants al Consell Escolar.

Tota la nostra feina es fa fonamentalment des de la CCP (Comissió de Coordinació Pedagògica) per ser l'òrgan que té la representació de tots els departaments del centre.

La CCP ha demostrat al llarg dels darrers anys ser l'òrgan amb més bons resultats de feina del centre per la seva operativitat i eficàcia. Un dels objectius d'aquest equip directiu, ja des d'un principi, va ser potenciar no tan sols la participació, sinó també la capacitat de decisió del professorat.

## **a) Activitats dels òrgans de govern**

### **Col·legiats**

- Reunions de Claustre de Professorat per fer el seguiment dels projectes de Centre i consensuar i aprovar totes aquelles qüestions que es treballin per avançar en la coordinació i coneixement de la resta.
- Reunions de Consell Escolar per exercir les funcions que li encomana la llei, especialment el seguiment de la dotació econòmica del centre i nova matriculació de l'alumnat, a més de revisió de les infraestructures i l'obertura del Centre a altres entitats.

### **Unipersonals**

- Reunions dels membres de l'equip directiu setmanalment per planificar tasques i coordinar les respostes a possibles problemes que puguin sorgir, per intercanviar informació i planificar les actuacions prioritàries que es presentin.
- Reunions Cap d'Estudis/ Departament d'orientació per coordinar qüestions pròpies de l'alumnat que atén aquest departament i per preparar les reunions de tutors.
- Reunions dels caps d'estudis per preparar les reunions de tutors .
- Reunions direcció /secretaria per fer el seguiment de la dotació econòmica i manteniment de les instal·lacions .
- Reunions direcció amb Inspecció Educativa per donar compte de les actuacions al centre i resoldre possibles dubtes d'àmbit legal i acadèmic.
- Reunions mensuals de la direcció amb representants de l'APIMA del Centre per tal de coordinar demandes , actuacions conjuntes i activitats extraescolars.

## b) Activitats de coordinació docent

- Reunions de Comissió de Coordinació Pedagògica: es dedicaran a la revisió i elaboració de les programacions, planificació de les tasques, revisió i elaboració d'un nou Projecte Curricular i seguiment dels projectes a treballar pel present curs.
- Reunions de tutors: setmanals per nivells es dedicaran a la posada en marxa i seguiment del pla d'acció tutorial i a fer el seguiment del rendiment, comportament i absències de l'alumnat del seu grup i la incorporació de noves propostes de millora.
- Reunions d'equips docents: per fer el seguiment del grup a nivell acadèmic i de convivència i coordinar pautes d'actuació.
- Reunions de les diferents comissions (extraescolars, convivència, lingüística, mediambient, millora contínua...) setmanals per fer una previsió de les activitats previstes i el seguiment i autorització de les mateixes a més d'organitzar el viatge d'estudis i les activitats de final de trimestre.
- Reunions amb el responsable de TIC per millorar la implantació a ple rendiment del GESTIB i mantenir els mitjans informàtics a l'abast del professorat i alumnat amb òptimes condicions.
- Reunions dels departaments didàctics: cada departament té una hora setmanal assignada dins horari lectiu per programar, revisar i coordinar tot el que fa referència a l'àrea d'ensenyament.
- Reunions del departament d'orientació: Cap d'estudis i DO per coordinar horaris de suport i mesures d'actuació que incideixin a altres departaments i centre en general.
- Reunions de la comissió formació de Qualitat a Centres.
- Reunions Cap d'Estudis amb el Departament d'Orientació.
- Reunions Cap d'Estudis/ Equips Educatius .
- Reunions mensuals direcció APIMA.

## c) Programes i Plans específics

Els programes que posarem en marxa el present curs consisteixen primerament en activitats de continuació que ja es dugueren a terme el passat curs.

- Pla d'actuació de la Comissió de Coordinació Lingüística **ANNEX II**
- Pla d'Actuació de la Comissió Mediambiental .
- Programa del Centre Promotor de la Salut.
- Programa de Formació de Millora contínua a Centres
- Pla de Convivència mediació per adequar-lo a la realitat del nostre centre. **ANNEX II**
- Pla d'activitats de tutoria.

Tenim previst optimitzar els recursos informàtics del nostre centre per la qual cosa emprendrem activitats per potenciar el seu ús i el bon funcionament dels equips en tot moment. Cal esmentar que la pàgina WEB del centre de cada vegada es va convertint en una activitat

dinamitzadora de molts de recursos pels alumnes i volem que també ho sigui pel professorat. També ens hem engrescat amb un projecte de compra de chromebooks per tal de poder incentivar encara més la innovació educativa, encara que això ens suposi un cost econòmic extraordinari creim convenient i necessari dur-lo endavant.

## 4. HORARI GENERAL DEL CENTRE I CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DE L'ALUMNAT

### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

L'horari del Centre és de les vuit de matí a les 14:05 hores pel l'alumnat d'ESO i Batxillerat. L'alumnat de Formació Professional té horari de les 15'00 a les 21'00 . Tot l'alumnat de 1r de Batxillerat haurà de tenir dues hores més al seu horari lectiu, encara que no cursin l'assignatura de religió.

Els criteris per a l'elaboració d'horaris de l'alumnat es varen aprovar al Claustre a la sessió de juny de 2019 i són els que marca l'**ANNEX III**

#### a) Dades generals

En quant a la distribució de l'alumnat, actualment el centre està format per 16 grups d'ESO: 4 primers, 4 segons, 1 grup de 1PMAR, 3 tercers, 1 grup de 2n de PMAR i 4 quarts, dins un d'aquests quarts hi ha el quart de PRAQ .

A Batxillerat tenim 3 grups i mig: dos primers i dos grups mitjos de segon de les especialitats de Ciències de la Natura i la Salut i Ciències Socials.

A Formació Professional d'Explotació de Sistemes Informàtics tenim un grup de primer i un grup de segon que s'imparteixen els horabaixes. També dos grups de grau superior de tècnic de manteniment i xarxes.

L'alumnat de NEE i AD està distribuït pràcticament a tots els grups i reben atenció de l'equip d'orientació del centre.

Tot i tenir una dotació d'hores més alta que els cursos anteriors per poder dur a terme el programa de PALIC, cal fer constar que no són suficients els recursos de què disposam d'aula d'acollida per l'alumnat nouvingut que ho necessita (PALIC). El que sí ha fet aquest curs és elaborar el programa de PALIC (**ANNEX IV**)

En quant al professorat el centre està format per una plantilla de 69 professors. Un terç del professorat s'incorpora per primera vegada al Centre, per tant és molt important fer enguany una tasca de assessorament i control de les seves actuacions per tal de que s'integrin el més ràpidament dins la dinàmica del nostre Institut.

S'ha fet una jornada d'acollida específica pel professorat nouvingut, el mes de setembre per donar-li a conèixer el nostre projecte educatiu i les pautes d'actuació diàries, a més de donar-los un quadernet que s'ha elaborat específicament per ells. Una proposta de millora del

curs passat fou que es fes un seguiment un mes després de l'inici de curs per tal de saber com es trobava aquest professorat nou.

## b) Distribució d'aules i espais

El Centre funciona per aula matèria a tots els grups i cursos. Tots els espais estan utilitzats al límit. Els espais estan dividits en tres plantes més el pati exterior i el semi soterrani.

A la planta baixa es situen la biblioteca, sala de professorat, departament d'orientació, departaments didàctics, oficines, despatxos, bar, saló d'actes, sala de visites, consergeria i aules de plàstica.

A la primera planta a més dels laboratoris hi ha dotze aules disponibles. A la segona, a part de les dues aules d'informàtica disposem de deu aules més, una d'elles amb un tancament per la meitat que ens permet poder utilitzar-la doblement especialment per suports. També aquí s'imparteixen les classes de FP a les tardes.

Al semi-soterrani està ubicada l'aula taller de tecnologia.

El centre utilitza durant tres dies a la setmana les instal·lacions del Poliesportiu Son Cotner, però es plantegen problemes d'espai si les inclemències del temps no permeten fer l'Educació Física al pati els dos dies restants. Ens agradaria poder disposar del poliesportiu tots els dies de la setmana ja que la manca de gimnàs dificulta algunes activitats d'educació física, sobre tot si l'hivern és molt fred o plujós.

Vegeu la distribució de les aules en el plànol adjunt. **ANNEX V**

## c) Criteris pedagògics:

### **Agrupaments d'alumnat**

L'agrupament de l'alumnat s'ha fet seguint els següents criteris :

A primer, segon i tercer agrupament heterogeni, a primer, també hem tingut en compte les recomanacions del professorat de primària a l'entrevista que mantenim per tal de recabar informació i del DO en quant als alumnes de NEE. A segon el criteri seguit ha estat tenir en compte les decisions de la junta d'avaluació sempre que sigui compatible.

A quart d'ESO l'alumnat normalment s'agrupa per itineraris que s'han escollit, aquest curs hem hagut de barrejar els itineraris perquè hi havia massa alumnes d'un mateix itinerari, i sempre es procura que l'alumnat que s'ha manifestat incompatible no vagi al mateix grup classe.

### **Adscripció del professorat**

El professorat del centre s'organitza la distribució dels nivells en els departaments didàctics respectius.

Per a l'adjudicació de les tutories a primer cicle els mestres són preferentment tutors, ja només ens queda 1 mestre al centre, a la resta de grups es demana professorat especialment interessat en ser tutor i en cas que falti l'equip directiu adjudica les tutories en funció de la disponibilitat horària del departament i de la bona disposició del professorat, a més de que sempre que es pugui siguin professors/es no nouvinguts per tal de dominar la dinàmica de

funcionament del centre. Es procura que tots els departaments estiguin compensats en quant a les tutories, cosa que a vegades no és possible, ja que alguns departaments tenen manca d'horari per impartir la seva àrea i altres disposen d'hores que es poden dedicar a la tutoria.

#### **d) Criteris d'organització del suport, de les substitucions, torns de guàrdies, torns d'esplai**

El departament d'Orientació disposa de dos PT i 4 professorat d'àmbit. Creim que és totalment insuficient amb la quantitat d'alumnat NESE que té el centre. Igualment que també consideram necessari la incorporació de mig orientador més ja que l'orientadora no dóna abast a totes les demandes del centre.

Els departaments d'anglès i c. naturals, física i química i tecnologia disposen dels desdoblaments que els permeten treballar amb grups reduïts.

L'organització dels torns de guàrdia s'ha fet prioritzant que a totes les hores lectives l'alumnat quedi atès. La biblioteca, per manca de professorat, només pot estar oberta el temps dels esplais, funció que duen a terme el professorat col.laborador.

Els dos torns d'esplai que tenim també estan coberts per quatre/cinc professors de guàrdia, cada un d'ells amb unes funcions concretes, biblioteca, hall, patis, passadissos, banys etc.

Us adjuntem els horaris de les guàrdies de professorat, tan biblioteca com pati i de l'equip directiu. (vegeu **ANNEX VI**)

#### **e) Criteris d'organització de les hores complementàries i de les d'obligada permanència al centre**

Les hores complementàries que disposem es distribueixen funció de completar primerament les guàrdies necessàries.

A més cal destacar que a l'horari de reunió conjunta, a part de les Reunions d'equips educatius programades, es treballarà a les diferents comissions organitzades aquest curs: Convivència, Ambiental, Extraescolars, Lingüística, Millora Contínua.

El criteri per elaborar les guàrdies és:

Tot el professorat, que no és tutor o coordinador ha de fer quatre guàrdies, segons les seves disponibilitats horàries. Els tutors fan dues/tres guàrdies, en funció de la disponibilitat horària. A més disposen d'una hora complementària de Gestib.

El professorat que fa guàrdies de pati en té dues a la setmana i es distribueixen entre el hall, pati i biblioteca.

També tenim assignades hores complementàries a:

- Coordinació de Medi Ambient, Extraescolars, TIC, Biblioteca, Lingüística.

La resta d'hores complementàries es distribueixen els dimecres de les 14 a les 15 que són d'obligada permanència al centre per reunions i després en funció dels càrrecs de cada persona i pertinença a comissions de treball organitzades i les de còmput mensual els dijous horabaixa.

## f) Calendari anual i horari general del centre

L'horari lectiu del centre és de vuit a dues, excepte per l'alumnat de batxillerat que dilluns i dijous acaben a les 15:00 i la resta de l'horari és d'obligada permanència al centre pel professorat per a dur a terme les reunions de coordinació i claustres que facin falta. Els dos esplais són 10'45 -11'05 i el segon de les 12'55 a 13'10.

Us adjuntem l'horari del centre i el Claustre de Professorat i Consell Escolar ha triat com a dies no lectius del Centre són: 4 de novembre, 27 de febrer de 2020, 2 de març de 2020 .

## g) Serveis complementaris

El centre disposa dels serveis propis de qualsevol Institut Públic d'Ensenyament Secundari, És voluntat de l'equip directiu que el centre es pugui utilitzar al màxim tan per activitats extraescolars, com obert a la barriada en cas que ho demanin i amb algú que es responsabilitzi de les instal·lacions. El CE ha acordat autoritzar poder deixar les pistes a les entitats que ho demandin d'acord amb l'autorització i subvenció de la Conselleria.

Al centre també s'organitzarà a través de l'APIMA activitats extraescolars per l'alumnat en cas de que hi hagi demanda .

## 5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE TREBALL DEL CENTRE

Els dimecres de 14 a 15 serà l'espai dedicat a totes les reunions de coordinació.

Durant el present curs tendrem tasca de revisar i posar al dia tot els currículums de secundària i Batxillerat adaptats a la nova llei. LOMCE

La resta d'activitats venen detallades a cada un dels annexos corresponents.

El centre disposa d'un Pla d'Evacuació del Centre.(Vegeu **ANNEX VII** )

## 6. PLA D'ACTUALITZACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE.

Durant el present curs un del objectius que també ens hem marcat és potenciar i contribuir com a centre a la formació de tot el professorat integrant del claustre .

La previsió de formació del professorat la considerem en dos àmbits: a nivell individual informar de tots els cursos de formació que els poden ésser útil possibilitant sempre en la mesura del possible que els membres del claustre puguin assistir a tot allò que els interressi. També cal esmentar que la dinàmica del CEP va canviar de manera molt positiva. Actualment hi ha tres tipus de formació: FEC, FIC, FdC9

I a nivell de pla de formació de professorat , a petició dels departaments,

## **Eines Digitals i tècniques d'edició per al disseny d'activitats competencials a l'IES Emili Darderl. ANNEX VIII**

A nivell individual el centre sempre que pot possibilita l'assistència a Jornades, Congressos o formació que ens proposa la UIB o la Conselleria sempre que els recursos ho permetin.

## **7. PLA DE CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS DEL CENTRE I DE LA PGA**

Tots els objectius i actuacions que figuren en el Pla Anual tenen com a objectiu final millorar els resultats acadèmics i també baixar l'índex de conflictivitat creant un bon clima de convivència, us remeten a ell ja que totes les actuacions volen assolir aquests objectius

Les actuacions concretes referides en aquest punt les podem resumir en :

- Seguiment del tutors en les seves actuacions referides a famílies i alumnat
- Seguiment dels resultats acadèmics de cada un dels departaments.
- Reunions individuals amb les famílies .
- Reunions d'equips educatius.
- Reunions entre el professorat del departament d'orientació i el professorat de les diferents àrees .
- Juntes d'Avaluació .
- Reunions d'Equips Educatius.
- Coordinació amb el Departament d'Orientació.
- Adaptacions curriculars a l'alumnat que ho necessiti.
- Inclusió de l'alumnat que ho necessiti als programes educatius específics.
- Ús de l'agenda del centre per part de tot l'alumnat.
- Reunions de pares a principi de curs per explicar el Projecte del Centre i les pautes d'actuació conjuntes i el mes d'abril per explicar criteris d'avaluació i les decisions de cara al proper curs en quan a optatives o sortides acadèmiques i professionals.
- Implicació de les famílies per informar i fer el seguiment conjunt del rendiment.

### **Organització i aplicació de les normes de convivència al centre**

Volem continuar la línia marcada el passat curs on respecte a la convivència vam aconseguir una baixada del fulls d'incidència i sancions quasi d'un 50% per tan les actuacions aniran encaminades en la mateixa línia i que podem resumir en les següents línies d'actuació :

- Ús del diàleg abans de qualsevol sanció
- Demanar la paraula a la comissió de convivència de l'alumnat per tal sobre tot de que ens faci arribar casos que a vegades no arriben al professorat
- Potenciar la figura del delegat i implicar l'alumnat en la vida del centre
- Organitzar activitats extraescolars que millorin la convivència i potenciïn el diàleg entre l'alumnat i el professorat

- Implicació immediata de la família a través del tutor o cap d'estudis
- Una falta greu serà objecte d'amonestació directa i sanció immediata

A l'agenda tot l'alumnat té el RRI i l'ha de conèixer per tal d'estar assabentat de les normes de funcionament.

En aquest aspecte l'objectiu que sempre ens proposem és que el nivell de conflictes sigui menor que en el curs anterior, per aquest motiu el procediment d'actuació serà primerament a través de l'agenda, diari de tutoria i si es repeteix aplicació immediata de la sanció corresponent al RRI.

## 8. MEMÒRIA ADMINISTRATIVA

( ES FA VIA GESTIB)

## 9. PROGRAMA D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars seran coordinades per el coordinador que disposa de l'ajuda d'una comissió, caps d'estudis i direcció, s'encarregaran d'impulsar activitats i col·laborar amb la persona que fa la demanda en quant a la seva organització .

Els Departaments Didàctics a les seves programacions inclouen la proposta d'activitats que volen dur a terme sempre amb autorització prèvia de la Comissió d'Extraescolars.

El Departament d'Orientació a la seva programació també inclou les activitats que estaran dins el Pla d'Activitats de Tutoria.

El Coordinador d'Extraescolars elaborarà una proposta d'activitats previstes pels dies de finals de trimestre i el viatge d'estudis de quart curs d'ESO.

Qualsevol altra activitat que no estigui dins aquestes programacions només es podrà autoritzar si sorgeix de manera puntual i és considerada com a molt útil per l'alumnat, ja que es prioritzaran totes aquelles activitats que es puguin preveure amb un temps que permeti la seva correcta organització .

A Quart curs d'ESO es programarà un viatge d'estudis, però el lloc i dates disponibles s'acordaran durant el primer trimestre per tal de que el professorat acompanyant pugui organitzar les activitats i propostes que consideri més adients.

Cada departament didàctic ha elaborat una proposta de les activitats complementàries i extrascolars programades.

## 10. PRESSUPOSTS PER AL PRESENT CURS

Un dels problemes importants que té el centre en aquest moment és la manca de pressupost per poder fer front a les despeses necessàries. El motiu bàsicament és degut a que l'edifici



patia un mal estat de conservació i condicionament pel seu funcionament correcte com a Centre d'Educació Secundària, no s'havia adequat pel pas de primària a secundària.

El pressupost del centre és insuficient si a més de les despeses normals de funcionament ha de anar a càrrec del mateix pressupost tota la qüestió de renovació de les infraestructures, la qual cosa és imprescindible, ja que de la mateixa adequació d'aquestes infraestructures se'n deriva el bon funcionament i l'absència de possibles conflictes entre l'alumnat .

Durant el passat curs i el temps que duem del present hem mantingut diferents reunions de treball amb els responsables de la Conselleria per tal de que poguessin conèixer de primera mà el problema. Esperem continuar treballant amb aquesta línia de col·laboració amb els responsables.

Cal destacar la gran utilització del nostre centre , ja que si dintre s'imparteix el cicle formatiu fins a les 21 hores , a l'exterior diversos clubs d'esport utilitzen les nostres pistes i la il·luminació fins a les 22:30, dissabtes inclosos. Aquest fet fa que les despeses de manteniment per la conservació del pati ( parets , reixes , senyalitzacions, abeuradors etc.) i l'electricitat es disparin i siguin insuficients amb l'actual dotació.

En quant a les obres de millora empreses aquest estiu s'ha procedit al repintat de les aules que ho necessitaven i s'ha fet el corresponent manteniment del Centre.

Cal recordar que encara manquen:

- Ampliació del centre.
- També és urgent canviar la ubicació de la sortida del pàrquing.
- La renovació del banys de les nines.

## 11. ANNEXOS

- ANNEX 0: PROJECTE DE DIRECCIÓ.
- ANNEX I: OBJECTIUS I PLA D'ACTUACIÓ 19-20.
- ANNEX II: PROGRAMACIÓ DE LES DIFERENTS COMISSIONS.
- ANNEX III: CRITERIS ELABORACIÓ HORARIS
- ANNEX IV: PALIC
- ANNEX V: PLÀNOL DEL CENTRE
- ANNEX VI: HORARI GUÀRDIES EQUIP DIRECTIU, PROFESSORAT I PATI.
- ANNEX VII: PLA D'EVACUACIÓ
- ANNEX VIII: PLA DE FORMACIÓ.
- ANNEX IX: CALENDARI ANUAL
- ANNEX X: PLA D'ACTIVITATS DE TUTORIA.