

PGA 2025-2026

- 30 anys construïnt futur -



Taula de continguts

0. Introducció i definició.....	1
1. Diagnosi inicial.....	2
1.1. Context i situació general.....	2
1.2. Resultats acadèmics.....	4
1.3 Principals conclusions del curs passat.....	5
2. Objectius i accions per al curs.....	10
2.1. Objectius de millora del rendiment acadèmic.....	10
2.2. Objectius pedagògics i d'innovació.....	13
2.3 Objectius d'organització i gestió.....	15
3. Organització general del centre.....	17
3.1. Horari General del centre.....	17
3.2. Calendari.....	18
Calendari avaluacions.....	19
5.3. Sessions d'avaluació.....	20
5.4. Procediments de seguiment i coordinació.....	20
5.5. Comunicació amb les famílies.....	20
5.6. Optimització d'espais i recursos.....	22
5.7. Estat de les instal·lacions.....	22
5.8. Ús d'instal·lacions fora de l'horari lectiu.....	23
6. Criteris pedagògics i pla d'avaluació, seguiment i valoració dels resultats.....	23
6.1. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris.....	23
6.2. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics..	23
7. Programa d'activitats complementàries i extraescolars.....	26
8. Pla d'actualització i formació del professorat del centre.....	26
9. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.....	28
9.1. Revisió dels documents institucionals.....	28
9.2. Concreció per al present curs dels projectes - documents institucionals i altres plans de centre.....	29
10. Acords sobre deures o tasques per a casa.....	30

0. Introducció i definició

La Programació General Anual (PGA) és el document institucional de planificació acadèmica i organitzativa que concreta, per a cada curs escolar, les actuacions derivades del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i del Projecte de Direcció.

Aquest document té com a objectiu fonamental garantir la coherència entre la planificació estratègica del centre, la seva acció educativa quotidiana i l'avaluació dels resultats, tot promovent la millora contínua del rendiment acadèmic, de la convivència i del benestar de la comunitat educativa.

La PGA 2025-26 s'ha elaborat a partir:

- De la Memòria del curs 2024-25, aprovada pel Consell Escolar el 30 de juny de 2025.
- De les aportacions del claustre, dels departaments didàctics, de les comissions de treball i de les famílies.
- De les orientacions de la Conselleria d'Educació i Universitats.

L'equip directiu ha coordinat el procés d'elaboració amb un enfocament col·laboratiu, transparent i participatiu, seguint els principis de millora contínua, equitat i innovació pedagògica.

1. Diagnosi inicial

1.1. Context i situació general

Aquest curs 2025-2026 és molt especial per al nostre institut: celebrem 30 anys d'història, d'aprenentatge compartit i de compromís amb l'educació. Tres dècades que ens conviden a mirar enrere amb orgull i agraïment, i alhora a mirar endavant amb il·lusió i esperança.

El lema d'aquest curs, "*30 anys construïnt futur*", reflecteix l'essència del nostre projecte educatiu. Durant aquest temps, hem crescut com a comunitat,

hem après dels reptes i hem consolidat valors que ens identifiquen: el respecte, la cooperació, la inclusió, la sostenibilitat i la voluntat de millora contínua. Cada alumne, cada docent, cada família i cada membre del personal ha contribuït a donar forma a aquest camí, deixant-hi una empremta única.

Aquesta celebració és també una oportunitat per renovar el nostre compromís amb el futur. La Programació General Anual d'aquest curs vol reflectir aquesta doble mirada: reconèixer la trajectòria recorreguda i, al mateix temps, impulsar nous projectes que responguin als reptes educatius actuals i que reforcin el sentit de pertinença al centre. Amb 30 anys d'experiència i una comunitat plena d'energia, continuam treballant amb la convicció que educar és construir futur —un futur obert, participatiu i ple d'oportunitats per a tothom.

La trajectòria de l'IES EMILI DARDER, al llarg d'aquests temps ha estat, primerament, emprendre la feina de dotació de material i espais imprescindibles, que en aquests moments són insuficients per poder dur a terme una bona gestió organitzativa del centre, per convertir l'edifici on estam ubicats, antic centre de Primària, en Institut, de creació d'una plantilla de professorat estable, (cosa que és molt difícil d'aconseguir) de donar a conèixer la nostra oferta educativa a les famílies i a la barriada en general i també d'elaboració dels documents base que actualment constitueixen el punt de partida sobre els quals s'ha anat treballant els darrers cursos per dotar el centre d'un línia de treball pròpia.

Durant el curs 2024-25, el funcionament del centre ha estat marcat per una sèrie de factors contextuals que han condicionat la seva activitat:

- Canvis normatius rellevants en matèria d'FP i organització acadèmica.
- Dificultats de cobertura de places docents en determinades especialitats.
- Increment d'alumnat nouvingut, especialment a 1r i 2n d'ESO.
- Gestió administrativa complexa per incidències amb el programari GESTIB.
- Baixa voluntària del PMT, després d'una revisió interna i participativa.
- Consolidació del projecte de sostenibilitat, amb bones pràctiques ambientals.

- Impuls de noves línies de formació, especialment en l'àmbit de la intel·ligència artificial aplicada a l'aula.

Malgrat aquestes dificultats, el centre ha mantingut una bona cohesió interna i un alt grau de compromís del professorat.

1.2. Resultats acadèmics

Els resultats acadèmics del curs 2024-25 mostren un rendiment general positiu, però amb diferències significatives entre nivells i àrees de coneixement.

Etapa / Nivell	Taxa de promoció (%)	Observacions
1r ESO	84,7 %	Bona adaptació a la dinàmica del centre.
2n ESO	88,6 %	Resultats estables respecte al curs anterior.
3r ESO	76,9 %	Lleuger descens, especialment en àrees instrumentals.
4t ESO	69,2 %	Dificultats de consolidació en competències bàsiques.
Batxillerat	83,5 %	Resultats satisfactoris, bon rendiment a PAU.
FP Grau Mitjà i Grau superior	79,0 %	Bon seguiment de la FCT, millora de motivació.

1.3 Principals conclusions del curs passat

1.3.1 Propostes de millora en relació amb els resultats acadèmics (memòria 24-25).

- Insistir en l'elaboració d'un pla de recuperació per a l'alumnat que tingui matèries pendents.
- Elaborar un informe trimestral fent una anàlisi de resultats de l'alumnat repetidor per comprovar si aprofiten o no la repetició.
- Intentar assignar tutors individuals a l'alumnat amb més dificultats a fi de poder fer un seguiment més exhaustiu.

1.3.2 Propostes de millora del professorat respecte al funcionament general del centre, dels departaments i de les diferents comissions del centre.

1. Espais i Infraestructures

Principals demandes:

- Ventilació i calor: Instal·lació de ventiladors a totes les aules, especialment les més caloroses (1.6, 1.7 i 2.10).
- Reparacions: Continuar amb el manteniment de finestres i persianes trencades (ex. aula 2.11).
- Acústica: Millorar l'aïllament sonor de les aules per facilitar la comunicació.
- Espai per dinar: Crear un espai específic per menjar diferent de la sala de professors.
- Zones d'ombra i seients al pati: Incorporar ombra, fonts i mobiliari adequat.
- Equipaments: Revisar ordinadors lents en sales i departaments; millorar manteniment de tallers i laboratoris.

- Bar del centre: Millorar qualitat nutricional i assegurar ús del català en el servei.

2. Comunicació i Coordinació Interna

Principals demandes:

- Google Calendar: Unificar el calendari d'activitats del centre.
- Full setmanal informatiu: Crear un resum de sortides, tutories i comissions.
- Millorar previsió: Comunicar amb més antelació tallers, sortides i horaris especials.
- CCP: Millorar transmissió d'informació als departaments sense tutors.
- Digitalització: Fer més actiu el Classroom del centre i la web institucional.

3. Convivència i Clima Escolar

Principals demandes:

- Activitats de cohesió: Fer jornades de convivència a principi de curs i activitats de grup durant l'any.
- Tutoria entre iguals i mediació: Implementar programes de suport entre alumnes.
- Compliment de normes: Aplicar mesures disciplinàries clares i coherents des del primer dia.
- Espai d'expulsats: Evitar el hall com a lloc d'ubicació, cercar espai específic.
- Protocol d'incorporació: Evitar entrades fora de termini i millorar gestió d'absentisme.
- Impuls de la coeducació: Designar agent específic i revisar Pla de

Convivència.

4. Aspectes Pedagògics i Organitzatius

Principals demandes:

- Desdoblements i suports:
 - Necessitat de més hores de suport a 1r-4t d'ESO.
 - Desdoblements setmanals a FiQ, Biologia i Català.
 - Suport a grups amb alta diversitat o PALIC.
- Coherència curricular: Evitar excés de sortides que perjudiquin el ritme lectiu.
- Avaluació:
 - Més rigor ortogràfic i aplicació progressiva del criteri PAU.
 - Criteris de promoció més clars i homogenis.
 - Retorn de notes en paper i entrevistes amb famílies.
- Agrupaments flexibles i treball per nivells a l'ESO.
- Projectes: Fer-los més breus i centrats en reptes concrets.

5. Llengua i Identitat del Centre

Principals demandes:

- Ús del català:
 - Recordar al professorat i al personal del bar que la llengua vehicular és el català.
 - Activitats de dinamització lingüística ("Parla'm", repte mensual, jocs al pati, dia de la Llengua Materna).

- Propostes de la Comissió Lingüística:
 - Continuar certàmens literaris i activitats culturals.
 - Reforçar oralitat en català i acollida lingüística a nousvinguts.

6. Salut, Medi Ambient i Sostenibilitat

Principals demandes:

- Alimentació saludable: Controlar oferta del bar.
- Residus: Reduir plàstics i fomentar ús de carmanyoles.
- Educació ambiental: Continuar línies iniciades i implicar alumnat en accions de sostenibilitat.
- Programa Salut: No realitzat — cal reactivar-lo o reestructurar-lo.

7. Participació, Família i Comunitat

Principals demandes:

- Famílies:
 - Fomentar trobades pares-alumnes-centre.
 - Lliurament de notes presencial i explicació reforços d'estiu.
 - Biblioteca per a pares .
- Alumnat: Participació en comissions i activitats de centre.
- Relació Primària-Secundària: Fer activitats conjuntes i integradores (laboratori, teatre, ciència, etc.).

8. Altres punts rellevants

- Tecnologia i recursos: Ordinadors lents, necessitat de manteniment i millora de xarxa.
- Barreja d'alumnes entre grups: Evitar-la per millor coherència docent.
- Reconeixement: Donar més visibilitat a l'esforç i resultats positius dels alumnes.
- Neutralitat institucional: Alguns reclamen evitar temes polítics externs.

CONCLUSIÓ GENERAL

Hi ha tres línies prioritàries de millora:

1. Condicions materials i ambientals: (espais, ventilació, acústica, equipaments).
2. Suport pedagògic i organitzatiu: (desdoblaments, avaluació, calendaris i coordinació).
3. Clima i comunicació de centre: (convivència, cohesió, participació i comunicació clara).

2. Objectius i accions per al curs

2.1. Objectius de millora del rendiment acadèmic

Objectiu	Indicadors assoliment	Accions/Mesures previstes	Responsables
Incrementar un 5% la taxa de promoció a 4t d'ESO	% d'alumnes que promocionen a la convocatòria ordinària	<ul style="list-style-type: none">- Dissenyar un pla de suport específic per a alumnat amb risc de no titular.- Seguiment trimestral per equips docents.	Caps d'estudis, tutors/es, orientadora
Reduir el percentatge d'alumnat amb més de dues matèries suspeses a ESO.	% d'alumnes amb més de dues matèries suspeses	<ul style="list-style-type: none">- Incrementar el temps de reforç a matèries instrumentals.- Realitzar tallers de recuperació i tècniques d'estudi.- Dedicar totes les hores d'Atenció Educativa des de 1r ESO fins a 4t a tècniques d'estudi.	Departaments didàctics, orientació
Millorar els resultats en competència matemàtica en	Puntuació mitjana en l'Avaluació Diagnòstica 25-26	<ul style="list-style-type: none">- Coordinació entre Ciències i	Cap de departament de Matemàtiques, CCP

10 punts TRI respecte al curs 23-24		<p>Matemàtiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ús de situacions d'aprenentatge contextualitzades. - Incorporació de recursos digitals i manipulatius. 	
Millorar la competència lingüística en català i castellà	% d'alumnes als nivells 4-5 de competència lingüística	<ul style="list-style-type: none"> - Impuls de la lectura comprensiva i l'escriptura funcional. Elaboració de fitxes, activitats per avaluar el rendiment. - Activitats de dinamització del Pla Lingüístic. - Reptes de llengua mensuals. 	Departaments de Llengües, Comissió Lingüística
Reduir l'absentisme un 5% respecte al curs anterior	% d'alumnes amb absentisme superior al 10%	<p>Comunicació immediata amb famílies.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb Serveis Socials. - Activitats motivacionals per a alumnat absentista. 	Tutors/es, cap d'estudis, EAP
Augmentar la taxa de promoció dels repetidors	% de repetidors que promocionen	-Aplicació del pla de	Caps de departament orientadora,

d'ESO		<p>repetidors.</p> <p>Plans individualitzats i revisió trimestral amb el professor referent.</p> <p>- Coordinació estreta entre tutors i departaments.</p>	
Aplicació del pla de pendents de recuperació de les assignatures de cursos anteriors	% alumnes que aproven les matèries pendents dels cursos anteriors	<p>-Aplicació del pla de pendents</p> <p>- Revisió del pla de pendents</p>	Responsable del pla de pendents i Direcció

2.2. Objectius pedagògics i d'innovació

Objectiu	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures previstes	Responsables
Atendre de manera més personalitzada alumnat amb ACI	Elaboració i seguiment dels PEPs	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment de bancs de tasques diferenciades per matèries. - Coordinació professorat suport/ Departaments. 	Claustre de professorat CCP Orientació
Millorar l'atenció d'alumnat amb necessitats socioeducatives	Evolució del rendiment acadèmic .	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb Serveis Socials, orientació i caps d'estudis - Reunions mensuals de seguiment. 	Orientadora, Cap d'estudis, tutors/es
Fomentar la innovació pedagògica i la reflexió docent	Nre. de projectes o pràctiques innovadores	<ul style="list-style-type: none"> - Sessions de reflexió trimestrals. - Banc de bones pràctiques per departament. 	CCP, cap d'estudis

Millorar el clima de convivència i reduir incidències	Nre. d'incidències / sancions per trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Mediació escolar i pràctiques restauratives. - Continuar el programa "Tutoria entre iguals". 	Comissió de Convivència
Introduir la IA educativa com a eina pedagògica transversa	% de professorat format i que l'aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Formació de centre sobre IA aplicada a l'aula. - Creació de banc de recursos IA per matèries. 	Coordinació pedagògica, Equip directiu

2.3 Objectius d'organització i gestió

Objectiu	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures previstes	Responsables
Fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre	Nre. d'activitats o comissions amb participació activa	<ul style="list-style-type: none"> - Assemblees trimestrals de delegats. - Participació en projectes de centre i consell escolar. 	Cap d'estudis, tutors, Direcció
Incrementar la implicació de les famílies. Reactivar APIMA del centre	<p>Nre. de famílies participants en activitats i reunions</p> <p>Nombre de participants a activitats APIMA organitzades per APIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades de portes obertes. - Reunions periòdiques APIMA - Fomentar la col.laboració amb l'APIMA 	Direcció, tutors, caps d'estudis
Millorar la coordinació entre etapes educatives	Nre. d'activitats conjuntes amb primària i FP	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb centres adscrits. - Activitats d'orientació i traspàs d'informació. 	Coordinació d'etapes, orientadora
Impulsar la sostenibilitat i l'eficiència energètica	Nre. d'accions sostenibles implementades	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de recollida 	Comissió Ambiental, Direcció i claustre de professorat

		<p>selectiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitud de plaques solars. - Tallers ambientals. 	
Millorar la imatge del centre	Millora de la pàgina web i donar-li difusió juntament amb les xarxes socials	Revisió i actualització de la pàgina web del centre	Responsable pàgina web i Equip directiu
Celebració del 30 aniversari del nostre centre.	Nombre d'activitats duites a terme durant tot el curs escolar	Preparació activitats amb un fil conductor del 30è aniversari IES EMILI DARDER	Equip directiu i tota la comunitat educativa.
Donar visibilitat a totes les tasques que duen a terme les diferents comissions	Posada en valor de les comissions en relació amb els temes transversals de centre	Activitats de les diferents comissions	Coordinadors/es de les comissions i equip directiu

3. Organització general del centre

3.1. Horari General del centre

3.1.1. Calendari i horari general

El calendari escolar del curs 2025-2026 s'ajusta a la Resolució de la Conselleria d'Educació i Universitats que regula el calendari dels centres docents no universitaris.

Dates generals:

- Inici de curs: 10 de setembre de 2025
- Final de curs: 19 de juny de 2026
- Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026
- Vacances de Pasqua: del 2 al 10 d'abril de 2026
- Dies no lectius de centre: 3 de novembre de 2025, 3 de març de 2026 i 4 de maig de 2026

Horari general:

- ESO : de 8:00 a 14:00 h
- BAT. : dilluns, dimarts i dijous de 8:00 a 14:50. Dimecres i divendres de 8:00 a 14:00h.
- FP: de 15:00 a 21:00h
- Tutories: cada professor el té en el seu horari individual.

3.2. Calendari

Calendari de reunions

Òrgans col·legiats

Òrgan	Reunions previstes	Observacions
Claustre	Setembre, gener, juny	Presentació PGA i Memòria anual
Consell Escolar	Setembre, març, juny	Aprovació i seguiment de la PGA i aprovació de la Memòria
CCP	Mensuals	Coordinació pedagògica
Comissions de treball	Segons planificació	Convivència, Igualtat, Medi ambient, etc.

Equips docents i departaments

Equip	Periodicitat	Contingut principal
Equips docents per grups	cada mes i mig	Seguiment d'alumnat, rendiment i convivència
Departaments didàctics	Setmanal/ quinzenal	Avaluació, planificació i adaptacions curriculars
Tutories i orientació	Setmanal	Seguiment d'alumnat amb necessitats específiques

Calendari avaluacions

Etapa	Av.inicial	1r seguiment	2n seguiment	Av. final
ESO	22 i 23 octubre 2025	10 i 11 de desembre 2025	18 i 19 de març 2026	juny 2026
BATXILLERAT	22 i 23 octubre 2025	10 i 11 de desembre 2025	18 i 19 de març 2026	maig 2026
FP	29 i 30 octubre de 2025	17 i 18 de desembre 2025	25 i 26 de març 2026	segons calendari específic

5.3. Sessions d'avaluació

Cada sessió inclou l'anàlisi dels resultats, la valoració del progrés competencial i la proposta de mesures de millora.

Els resultats es registren al GESTIB i es comparteixen amb les famílies via plataforma digital.

5.4. Procediments de seguiment i coordinació

El centre estableix un sistema de seguiment trimestral mitjançant:

- Revisions dels departaments la sobre resultats,
- Valoració a la CCP dels resultats i de l'absentisme i convivència.
- Valoració en el Claustre i en el Consell Escolar cada trimestre.
- Registres d'actuacions en el GESTIB.
- Informes de tutoria amb valoració de l'alumnat i propostes de millora.
- Memòria anual.

5.5. Comunicació amb les famílies

El centre aposta per una comunicació bidireccional i transparent entre família i escola.

Canals principals:

- Digitals: GESTIB, correu institucional, web del centre, Classroom.
- Presencials: entrevistes individuals, jornades informatives i reunions de grup.

Procediments de comunicació:

Tipus d'informació	Periodicitat	Responsable	Canal
Informe de seguiment acadèmic	Trimestral	Tutors/es	GESTIB / correu
Circular informativa	Mensual	Equip directiu	Web / correu
Entrevistes individuals	Mínim 1 per curs	Tutors/es	Presencial / telemàtica
Jornades d'orientació	2 anuals	Orientadores/caps d'estudis	Presencial
Reunions inicials	Setembre/ octubre	Equip directiu, Tutors/es	Presencial
Reunions orientació	Abril/maig	Equip directiu	Presencial
Comunicacions urgents	Quan escaigui	Cap d'estudis / Tutoria	GESTIB

5.6. Optimització d'espais i recursos

El centre gestiona els espais de manera eficient, assegurant accessibilitat, sostenibilitat i funcionalitat.

Mesures principals:

- Redistribució funcional d'aules segons necessitats.
- Revisió anual del Pla d'Evacuació i Emergència.
- Consolidació del programa ecoambiental (reciclatge i reducció de plàstics).
- Manteniment i millora d'aules digitals i laboratoris.

5.7. Estat de les instal·lacions

La sobreocupació del centre implica que en la majoria d'hores no hi ha cap aula disponible i que el centre no disposa d'espais que si disposen la majoria d'IES i que estan previstos per la normativa actual amb una biblioteca, una aula d'informàtica, etc.

- Edifici principal: en bon estat general, amb millores pendents.
- Laboratoris i tallers: equipament actualitzat i seguretat revisada.
- Sortida del pàrquing: el canvi de la ubicació està demanada des de fa molt de temps. estam a l'espera.
- Zones comunes: revisió periòdica d'enllumenat i climatització.
- Manteniment: coordinació constant amb Conselleria per a incidències.

5.8. Ús d'instal·lacions fora de l'horari lectiu

Les instal·lacions del centre poden ser utilitzades per entitats locals i associacions, d'acord amb la normativa vigent.

Condicions d'ús:

- Autorització per part de la Conselleria .
- Signatura de conveni i responsabilitat d'ús adequat amb la Conselleria.

6. Criteris pedagògics i pla d'avaluació, seguiment i valoració dels resultats

6.1. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

Els horaris del centre s'organitzen amb la finalitat de garantir la coherència pedagògica, la coordinació docent i l'atenció a la diversitat.

[Criteris elaboració horaris 25/26](#)

6.2. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Tots els objectius i actuacions que figuren en el Pla Anual tenen com a objectiu final millorar els resultats acadèmics i també baixar l'índex de conflictivitat creant un bon clima de convivència, us remeten a ell ja que totes les actuacions volen assolir aquests objectius

Les actuacions concretes referides en aquest punt les podem resumir en:

- Seguiment del tutors en les seves actuacions referides a famílies i alumnat

- Seguiment dels resultats acadèmics de cada un dels departaments.
- Reunions individuals amb les famílies .
- Reunions d'equips educatius.
- Reunions entre el professorat del departament d'orientació i el professorat de les diferents àrees .
- Juntes de seguiment .
- Reunions d'Equips Educatius.
- Coordinació amb el Departament d'Orientació.
- Adaptacions curriculars a l'alumnat que ho necessiti.
- Inclusió de l'alumnat que ho necessiti als programes educatius específics.
- Ús de l'agenda del centre per part de tot l'alumnat.
- Reunions de pares a principi de curs per explicar el Projecte del Centre i les pautes d'actuació conjuntes i el mes d'abril per explicar criteris d'avaluació i les decisions de cara al proper curs en quan a optatives o sortides acadèmiques i professionals.
- Implicació de les famílies per informar i fer el seguiment conjunt del rendiment.

Resultats de centre

Al final de cada avaluació es realitzarà a nivell de centre una anàlisi dels resultats acadèmics a partir de les dades del SEDEIB i d'altres indicadors relacionats amb la convivència al centre i es tractarà en Claustre i Consell Escolar. A partir d'aquesta anàlisi es formularan les propostes de millora corresponents.

Resultats del Departaments

Els departaments de coordinació didàctica analitzaran els resultats de les matèries que imparteixen, prestant especial atenció d'aquelles que presenten una elevada desviació respecte als resultats d'altres matèries del mateix grup o respecte als resultats de la mateixa matèria en altres grups del mateix nivell.

Seguiment de l'alumnat

En les sessions de seguiment s'establiran de quins alumnes s'ha de fer un especial seguiment. Aquest seguiment va enfocat a alumnat que presentin dificultats rellevants per assolir les matèries no imputables a la falta d'estudi o esforç o a problemes de comportament i conducta.

Al llarg de l'avaluació, el tutor, amb el suport de la resta d'equip docent i del Departament d'Orientació, realitzarà un especialment seguiment a aquests alumnes.

Aquest pla estableix com el centre farà el seguiment dels objectius educatius de la PGA, per garantir la seva millora contínua.

Calendari de revisió

Indicadors d'avaluació

Àmbit	Indicadors
Acadèmic	Percentatge de promoció i titulació, resultats de proves externes.
Pedagògic	Aplicació de situacions d'aprenentatge i ús de metodologies actives.
Convivència	Nre. d'incidències i sancions, valoració del clima d'aula.
Gestió organització	Compliment del calendari, ús d'espais, optimització de recursos.
Famílies	Participació familiar i satisfacció amb la comunicació.

7. Programa d'activitats complementàries i extraescolars

Les activitats extraescolars seran coordinades per la comissió d'extraescolars que està formada per 1 membre més les caps d'estudis i direcció, s'encarregaran d'impulsar activitats i col·laborar amb la persona que fa la demanda en quant a la seva organització . També el professorat voluntari i els de majors de 55 anys ajuden a aquesta coordinació

Els Departaments Didàctics a les seves programacions inclouen la proposta d'activitats que volen dur a terme sempre amb autorització prèvia de la Comissió d'Extraescolars.

El Departament d'Orientació a la seva programació també inclou les activitats que estaran dins el Pla d'Activitats de Tutoria.

El Coordinador d'Extraescolars elaborarà una proposta d'activitats previstes pels dies de finals de trimestre i el viatge d'estudis de segon d'ESO, quart curs d'ESO i 2n de Batxillerat.

Qualsevol altra activitat que no estigui dins aquestes programacions només es podrà autoritzar si sorgeix de manera puntual i és considerada com a molt útil per l'alumnat, ja que es prioritzaran totes aquelles activitats que es puguin preveure amb un temps que permeti la seva correcta organització .

A segon d'ESO, quart curs d'ESO i a 2n de Batxillerat es programarà un viatge d'estudis, però el lloc i dates disponibles s'acordaran durant el primer trimestre per tal de que el professorat acompanyant pugui organitzar les activitats i propostes que consideri més adients.

Cada departament didàctic ha elaborat una proposta de les activitats complementàries i extraescolars programades.

8. Pla d'actualització i formació del professorat del centre.

Durant el present curs un del objectius que també ens hem marcat és potenciar i contribuir com a centre a la formació de tot el professorat integrant del claustre. La previsió de formació del professorat la considerem en dos àmbits: a nivell individual informar de tots els cursos de formació que els

poden ésser útil possibilitant sempre en la mesura del possible que els membres del claustre puguin assistir a tot allò que els interessi. Aquest any, la formació del professorat es realitzarà des dels dos àmbits, de manera individual i formació en centre: **La intel·ligència artificial a l'aula**. Així, s'informarà cada docent de tots els cursos de formació que els puguin ser útils, possibilitant, sempre que sigui possible, que els membres del claustre assisteixin a les activitats formatives que siguin del seu interès.

A nivell individual el centre sempre que pot possibilita l'assistència a Jornades, Congressos o formació que ens proposa la UIB o la Conselleria sempre que els recursos ho permetin.

[Programa formació en centres](#)

9. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre

9.1. Revisió dels documents institucionals

Document	Responsable	Estat	Observacions
Projecte Educatiu de centre		En curs ▾	En procés
Concreció Curricular	Departaments didàctics - CCP	En curs ▾	
Pla d'Atenció a la Diversitat	Equip Directiu i Departament d'Orientació	Aprovada ▾	Aprovada el curs 23-24
Pla de Convivència	Comissió convivència	En curs ▾	Revisió i actualització al llarg del curs 25-26
Pla d'Orientació i Acció Tutorial	Equip Directiu i comissions	En curs ▾	Elaborat i pendent d'aprovar al llarg del curs
Projecte Lingüístic de Centre	Comissió lingüística	Aprovada ▾	Aprovat el curs 23-24
Normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC)	Equip directiu - CCP	En curs ▾	Revisió curs 25-26
Pla d'Igualtat i coeducació	Coeducació	En curs ▾	Revisió i elaboració curs 25-26

9.2. Concreció per al present curs dels projectes - documents institucionals i altres plans de centre

Programa d'Acompanyament Escolar

El Programa d'Acompanyament Escolar té com a objectiu que l'alumnat participant superi els objectius i assoleixi les competències de l'etapa corresponents, i aconsegueixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives de progrés, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori l'èxit acadèmic i personal.

El nostre Centre va demanar el màxim permès de grups i se'ns han concedit 4, repartits de la següent forma: 2 grup de 1r ESO, 1 grup de 2n ESO, 1 grup de 3r ESO, 1 grup de 4t ESO.

Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor

La recuperació de les matèries pendents pels alumnes que han promocionat ha de ser un objectiu prioritari.

[Pla de pendents i repetidors](#)

PALIC

Comissions

[Programacions Comissions](#)

[Programacions departaments didàctics](#)

Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

Enllaç

10. Acords sobre deures o tasques per a casa

Els deures i altres tasques escolars són cabdals per ajudar l'alumnat a aprendre, fomentar l'adquisició d'hàbits d'estudi i autonomia, promoure la capacitat d'organització en el dia a dia, l'assumpció progressiva de responsabilitats, etc. Han de tenir com a finalitat reforçar les activitats de l'aula, ajudar a crear una dinàmica de feina, reforçar, afavorir el treball en equip/col·laboratiu i en definitiva, promoure el desenvolupament global del nostre alumnat.

ASPECTES GENERALS

- Els deures han de ser funcionals i han de servir per assolir les competències clau. Han de promoure que l'alumnat gaudeixi de fer les tasques encomanades a partir de propostes significatives i engrescadores.
- S'ha d'intentar diversificar la tipologia d'activitats, en funció de la matèria, contingut i/o perfil de l'alumnat, alternant activitats de caràcter més competencial, amb activitats mecàniques i/o activitats de consolidació de determinats aprenentatges
- Les tasques s'han de dissenyar de manera que l'alumnat pugui realitzar-les autònomament, encara que es pugui sol·licitar la supervisió de la família o iguals, si escau.
- Els deures i altres tasques s'han d'explicar/contextualitzar prèviament i s'han d'oferir com una mesura complementària o de reforç a l'aprenentatge.
- Ús de Classroom: s'ha d'evitar, sempre que sigui possible l'enviament de deures a través del Classroom si aquests no s'han explicat prèviament al context d'aula.
- La correcció dels deures s'ha de fer a l'aula per tal que puguin ser conscients del que fan bé i el que han de millorar. Igualment, la correcció es pot fer per part del professorat amb retorn a l'alumnat de manera individualitzada.
- Pel que fa als treballs grupals, s'ha de tenir en compte que no tot l'alumnat viu al voltant del nostre centre. Per aquest motiu, s'han de

proporcionar espais dins l'horari lectiu o alternatives metodològiques a la presencialitat de tots els membres del grup, a l'hora de realitzar-los.

ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES: quantitat i planificació temporal.

- Ha de ser equilibrada i s'ha d'adequar al nivell educatiu de l'alumnat, així com les seves característiques i necessitats concretes.
- S'ha d'evitar l'acumulació de tasques a una mateixa data.
- S'ha de procurar respectar els períodes de descans (caps de setmana i períodes de vacances escolars).
- Per tal de facilitar l'organització, es recomana planificar els deures i tasques amb temps suficient perquè l'alumnat es pugui organitzar de manera longitudinal, tenint en compte els terminis d'entrega (promoure l'ús del *Calendari mensual*, visible i accessible per professorat i alumnat).

ENREGISTRAMENT DELS DEURES I TASQUES

- S'ha de fomentar l'ús de l'agenda i calendari mensual com a eines cabdals d'organització.
- Els exàmens, treballs o altres tasques que tinguin un pes elevat en l'avaluació i que es realitzin a casa, s'han de registrar al menú "Activitats" del GestIB, el qual està disponible a la pestanya "Alumnat", per tal que les famílies n'estiguin assabentades.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Els deures i tasques a casa han de tenir present la diversitat del nostre alumnat i s'han de planificar segons les seves necessitats concretes, amb especial esment a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tal com queda reflectit de manera transversal a cada un dels apartats esmentats anteriorment, el centre ha d'organitzar la resposta educativa de manera inclusiva.

Annex I Acta del claustre de dia 31 d'octubre de 2025

Annex II Acta del claustre de dia 30 d'octubre de 2025